



# TimeTracking *online*

Zeiterfassung 4.0 für ein neues Miteinander.



# TimeTracking



Wir haben die Zeiterfassung  
revolutioniert!

[timetracking-online.com](http://timetracking-online.com)

# TimeTracking

## »» Alles digital



Vollumfängliche  
Arbeitszeit-  
erfassung



Einzigartiges  
Social-Dashboard



Persönliches  
Cockpit



Abwesenheits- und  
Urlaubsverwaltung



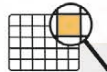
Individuelle  
Zeitmodelle



Zuschlags-  
bewertung



Schichtplanung



Automatisierte  
Schichterkennung



Umfangreiche  
Leistungserfassung



Planungskalender



Umfangreiches  
Reporting



Feingranulare  
Rechtsteuerung

# TimeTracking

## »» Arbeitszeiterfassung



### Flexibler Zugriff

- Per Smartphone & Tablet
- Über den Browser
- Über PZE-Terminal
  - mit persönlichem RFID-Chip
  - kompatibel mit Zutrittskontrollsystemen

### Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

# Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

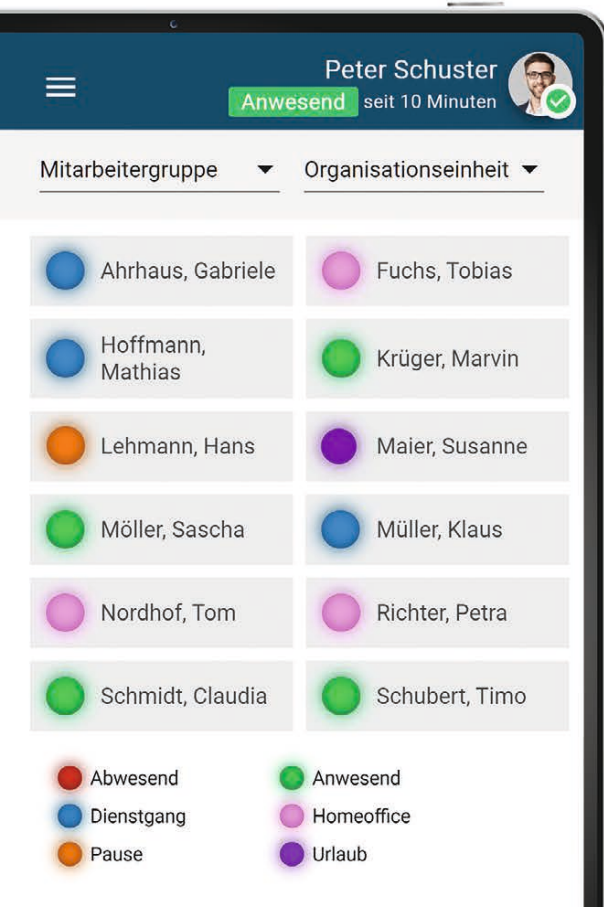
TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise vergessene Buchungen nachzupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrekturbelege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking web interface for user Peter Schuster. The main view shows a list of bookings for the week of 03.04. - 09.04.2023. A modal window titled 'Buchung ändern' is open, allowing the user to edit a specific booking. The modal includes fields for 'Datum von \*' (5.4.2023), 'Zeit von \*' (08:17), 'Datum bis \*' (5.4.2023), and 'Zeit bis \*' (16:01). It also has a text area for 'Int. Kommentar' and buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

von ↓	bis	Int. Kommentar	Status
<b>Mittwoch, 05.04.2023</b>			
08:17	16:01		HO
7h 44m -0h 16m			
<b>Dienstag, 04.04.2023</b>			
12:55	16:19		D
09:21	12:00		D
07:23	09:10		K
7h 50m -0h 10m			

# TimeTracking

## »» Social-Dashboard



## Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

## Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

## Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

## Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefondurchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang

The screenshot displays the 'TimeTracking' web application interface for 'Max Mustermann GmbH'. The user 'Peter Schuster' is logged in and is 'Anwesend' (present) since 10 minutes ago. The main view is 'Anwesenheitsübersicht' (Attendance Overview), which lists employees in a grid with their names, organizational units, and status indicators. A legend at the bottom identifies the status colors: Abwesend (red), Anwesend (green), Dienstgang (blue), Homeoffice (purple), Pause (orange), and Urlaub (pink). A red ribbon in the bottom right corner highlights a 'Top Feature!'.

Mitarbeitergruppe	Organisationseinheit	Buchungsstatus
Ahrhaus, Gabriele (100)	Fuchs, Tobias (200)	Hoffmann, Mathias (309)
Lehmann, Hans (500)	Maier, Susanne (455)	Möller, Sascha (501)
Nordhof, Tom (185)	Richter, Petra (128)	Schmidt, Claudia (174)
Schulze, Kamil (193)	Schuster, Peter (283)	Schwarz, Peter (208)
Winkler, Sebastian (hat heute Geburtstag)	Wintermann, Nicolas (130)	Wolf, Marco (139)
Krüger, Marvin (123)	Müller, Klaus (265)	Schubert, Timo (204)
	Wagner, Sergej (150)	

Geburtstag

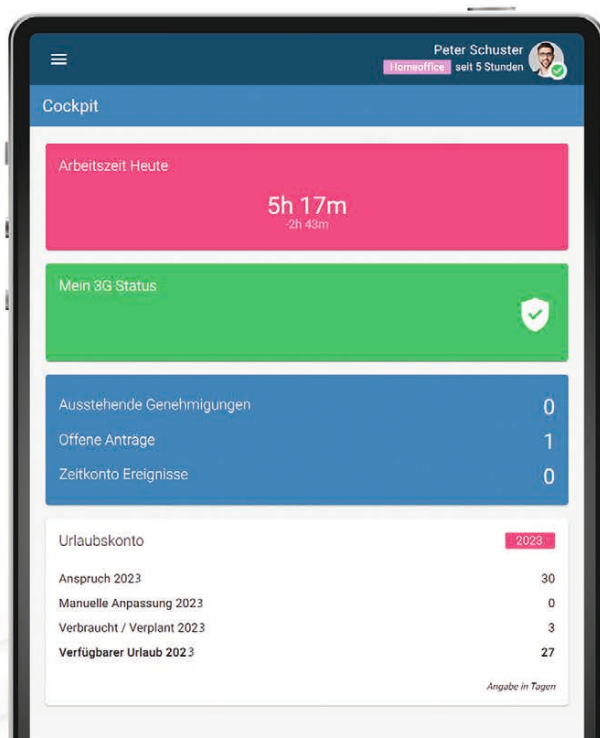
Homeoffice

Top Feature!

# TimeTracking

## »» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:



## Live-Übersicht

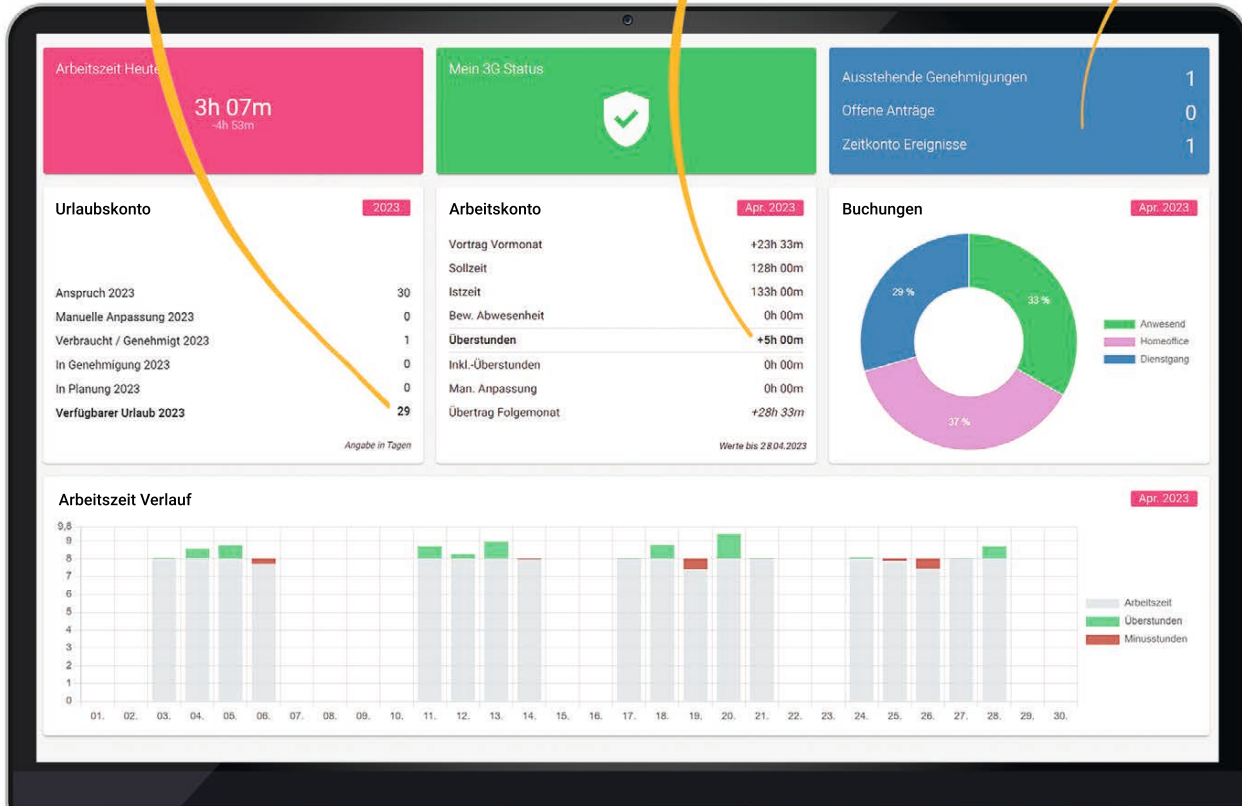
- Arbeitszeitkonto
  - inkl. Überstunden
- Urlaubskonto
  - inkl. Resturlaub
- Eigene Arbeitszeit
  - In Echtzeit
- COVID-19 - 3G Status
- Übersicht administrativer ToDo's



# Mein Resturlaub

# Meine Überstunden

# Meine ToDo's



# TimeTracking

## »» Zeitkonten- / Überstunden-AMPEL

Die Bandbreite der Ampelphasen individuell konfigurierbar.  
Warnungen können zusätzlich per E-Mail erfolgen.



- in der Rotphase drohen die Stunden auszuufern  
- das bedeutet dringenden Handlungsbedarf
- in der Gelbphase liegen die Stunden außerhalb  
des vorgegebenen Rahmens
- in der Grünphase bewegen sich die Stunden  
im vorgegebenen Rahmen

# TimeTracking

## »» Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung - kinderleicht

- Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung
- Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse
- Zentraler Abwesenheits- / Urlaubskalender



# Abwesenheits- / Urlaubskalender

Im zentralen Abwesenheitskalender alle geplanten und genehmigten Abwesenheiten im Blick. Dies ermöglicht eine perfekte Koordination auf allen Ebenen.

The screenshot displays a central absence calendar for September 2022. The interface includes a header with filters for 'Organisationseinheit' and 'Mitarbeitergruppe', a navigation bar for the month, and a grid showing absence status for various employees. A modal form titled 'Neuer Antrag' is open, allowing users to create a new absence request. The form includes fields for 'Abwesenheit' (set to 'Urlaub'), 'Datum von' (11.10.2022), and 'Datum bis' (13.10.2022). It also shows summary statistics: '2022: Verf. Urlaub: 27', 'betrifft hiermit: 3', and 'verbleiben: 24'. A legend at the bottom identifies absence types: Urlaub (purple), Abwesend (grey), Betriebsfrei (green), and Feiertag (red).

Mitarbeiter	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2		
Ahrhaus, Gabriele																																					
Fuchs, Tobias																		14	16												27	28					
Hoffmann, Mathias		30										9						15																			
Krüger, Marvin																12	13	14																			
Lehmann, Tim																																					
Maier, Susanne		29																	14																		
Möller, Sascha																																					
Müller, Klaus																	13																				
Nordhof, Tom		29						5	6	7	8	9						14	15																		
Richter, Petra																																					
Schmidt, Claudia																	13																				
Schmitz, Daniel																																					
Schubert, Timo																																					
Schulze, Kamil								5	6	7	8	9					12	13	14	15																	
Schuster, Peter																																					
Schwarz, Andreas																			13																		
Wagner, Dieter																																					
Winkler, Sebastian																																					
Wintermann, Nicolas																																					
Wolf, Marco																																					

Legend:   
■ Urlaub (purple)   
■ Abwesend (grey)   
■ Betriebsfrei (green)   
● Feiertag (red)

# TimeTracking

## »» Individuelle Zeitmodelle

### So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice, oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden - unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.



### Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

### Alles ist möglich

- Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung
- Beliebig viele Zeitmodelle
- Monats- / Wochen- oder tagesbasierte Modelle
- Schichtbasierte Zeitmodelle

## »» Feingranulare Rechtsteuerung

### Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechte-System. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben. Zugriffe auf praktisch jede einzelne Funktion lassen sich mittels Rechtevergabe steuern.

### Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, welcher Mitarbeiter welche Rechte auf die Daten eines anderen Mitarbeiters besitzt. So kann z.B. ein Mitarbeiter die Urlaubsanträge einer bestimmten Personengruppe bearbeiten und ein anderer Mitarbeiter die Urlaubskonten einsehen und auswerten. Jegliche gewünschten Konstellationen sind einfach und eindeutig umsetzbar.

### Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung an andere Personen befristet vergeben werden. Somit können die administrativen Tätigkeiten ohne einen expliziten Eingriff in die Rechtestruktur jederzeit sichergestellt werden.



# TimeTracking

## »» Digitale Krankmeldung – eAU

Sie ersetzt in TimeTracking die Prozesse, die bisher auf dem “gelben Schein” basierten. Die neuen eAU-Vorgaben können mit TimeTracking, als zentrale Meldestelle für Krankmeldungen (für GKV- und Privat-Versicherte), kinderleicht umgesetzt werden.



### Einlastung

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingelastet werden.

- Erfassung via Browser oder Smartphone
- Dokumente und Bilder optional
- Direkte Information der betroffenen Stellen via E-Mail und Push-Benachrichtigung
- Individuelle Export-Schnittstelle

**So geht nichts verloren!**

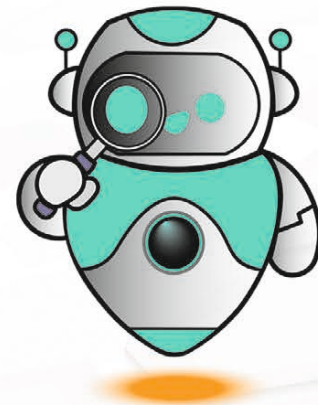
## »» KI-gestützte Buchungskontrolle

### Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

Anhand von KI-Prognosen, basierend auf Buchungsgewohnheiten, gehören in TimeTracking vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

Bei Buchungsausfällen gibt es auf Wunsch eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder per E-Mail. Das hilft die Buchungsqualität erheblich zu steigern. Ein Mehrwert für Arbeitnehmer und Arbeitgeber.

- Zeitnahe Benachrichtigung per Push-Nachricht oder per E-Mail
- Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen
- Entlastung der HR-Abteilung
- Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit





# TimeTracking

## »» Schicht- und Dienstplanung

### Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



- Branchenunabhängige Lösung
- Tag- und Zeit-basierte Planung
- Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten
- Frei-, Bring- und Dispo/Flexi-Schichten
- Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben
- Schichttausch über Self-Service-Portal

- Verwaltung
  - Arbeitszeiten
  - Abwesenheiten / Urlaub
  - Leistungszeiten
  - Schichtplanung**
  - Administration
  - Personal
  - Arbeitszeiterfassung
  - Zeitmodelle
  - Pausemodelle
  - Schichttypen
  - Leistungserfassung
  - Basisedaten / Rechte
  - Kostenstellen
  - Feiertage
  - Profil und Rollen
  - System
- [zur Hauptseite](#)

Fertigung < KW 18 01.05. - 28.05.2023 > Neue Planung

SICHTGRUPPEN	KW 18 - MAI 2023							KW 19 - MAI 2023							KW 20 - MAI 2023							KW 21 - MAI 2023						
	MO 01	DI 02	MI 03	DO 04	FR 05	SA 06	SO 07	MO 08	DI 09	MI 10	DO 11	FR 12	SA 13	SO 14	MO 15	DI 16	MI 17	DO 18	FR 19	SA 20	SO 21	MO 22	DI 23	MI 24	DO 25	FR 26	SA 27	SO 28
<b>ENDMONTAGE 1 (2)</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 1]																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20px;">Schwarz, Andreas <small>18 Employees</small></div> <div style="width: 20px;">Wagner, Dieter <small>18 Employees</small></div> </div>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 1]																											
Summe	[Visual representation of sum for Endmontage 1]																											
<b>ENDMONTAGE 2 (2)</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 2]																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20px;">Krüger, Marvin <small>18 Employees</small></div> <div style="width: 20px;">Möller, Sascha <small>18 Employees</small></div> </div>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 2]																											
Summe	[Visual representation of sum for Endmontage 2]																											
<b>ENDMONTAGE 3 (2)</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 3]																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20px;">Richter, Petra <small>18 Employees</small></div> <div style="width: 20px;">Winkler, Sebastian <small>18 Employees</small></div> </div>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 3]																											
Summe	[Visual representation of sum for Endmontage 3]																											



**Dienstplan Fertigung** PDF

Mai 2023	KW19						
	Mo. 08.Mai	Di. 09.Mai	Mi. 10.Mai	Do. 11.Mai	Fr. 12.Mai	Sa. 13.Mai	So. 14.Mai
<b>Endmontage 3</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 3]						
Richter, Petra	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00		
Winkler, Sebastian	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00	FS 06:00 - 14:00		
<b>Endmontage 1</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 1]						
Schwarz, Andreas	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00		
Wagner, Dieter	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00	SP 14:00 - 22:00		
<b>Endmontage 2</b>	[Visual representation of shift plan for Endmontage 2]						
Krüger, Marvin	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00		
Möller, Sascha	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00	NS 22:00 - 06:00		

# TimeTracking

## »» Automatisierte Schichterkennung

### Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking software interface. On the left, there are two panels: 'Schichttypen' (Shift Types) and 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type). The 'Schichttypen' panel shows a table of shift types with columns for 'Kürzel' (Abbreviation), 'Bezeichnung' (Designation), 'Soll-Arbeitszeit-Beginn' (Desired Working Time Start), and 'Soll-Arbeitszeit-Ende' (Desired Working Time End). The 'Schichttyp ändern' panel shows a form to change the shift type, with a 'Kürzel\*' (Abbreviation\*) field set to 'FRÜH' and a 'Bezeichnung' (Designation) field set to 'Frühschicht'. Below these fields is a 'Verfügbare Farben' (Available Colors) section with a grid of colored circles.

The main part of the interface shows a modal window for 'Schichttyp FRÜH' (Shift Type FRÜH) with the title 'Frühschicht' and a start time of '04:00'. Below the title, there are buttons for 'Weitere Aktionen...' (More Actions...) and 'Basisdaten ändern' (Change Basic Data). The 'Basisdaten' (Basic Data) section contains a table of shift parameters:

Basisdaten			
Arbeitstag-Beginn	04:00 Uhr		
Soll-Arbeitszeit-Beginn	06:00 Uhr	Soll-Arbeitszeit-Ende	14:00 Uhr
Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	n. a.	Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	n. a.
Kernarbeitszeit-Beginn	n. a.	Kernarbeitszeit-Ende	n. a.
Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Pausenmodell		Fixe Pause Frühschicht	

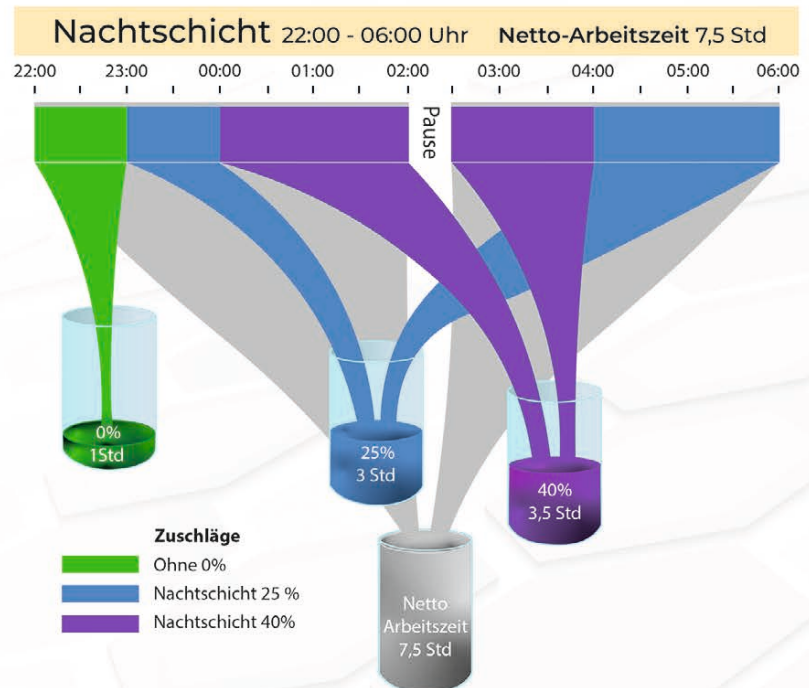
## »» Zuschlagsbewertung

### Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

- Standard-Regelwerke inklusive
  - Nacht-, Sonn und Feiertage
  - Spezifische Sondertage
- Individuelle Regelwerke abbildbar
- Individuelle Export-Schnittstelle
- Integration mit Fremdsystemen



# TimeTracking

## »» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

### Neue Leistung

Datum von *	Zeit von *	Minuten
05.04.2023	09:30	285

Datum bis *	Zeit bis *
05.04.2023	14:15

Betreff \*

Auswertung Monitoring Produktionsabläufe

Beschreibung

Kunde \*

Worbax GmbH

Auftrag

Optimierung Produktionsverfahren

Vor Ort

Strecke in km (Hin- und Zurück)

80

Berechenbar

Delegiert von

Abbrechen Erstellen

### Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

- Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen
- Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten
- Verrechnung mit optionalen Budgets
- Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

### Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

- Sammelabrechnung auf Kundenbasis
- Individuelle Leistungsscheine




So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

# Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.




## Leistungsschein - 15115

PDF

<b>Auftraggeber</b>	<b>Toriox</b>
Adresse	Morianstr. 43, 38122 Braunschweig
<b>Auftrag</b>	<b>Glas</b>
Auftragsnummer (AG)	05042023
Ansprechpartner (AG)	Frau Bauer
Ansprechpartner (AN)	Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2023 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
<b>Stundensatz</b>		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2023 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
<b>Stundensatz</b>		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2023 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
<b>Stundensatz</b>		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2023 11:15-14:05	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
<b>Stundensatz</b>		140,00	2.50 h
<b>Gesamtsumme:</b>		<b>12.00 h (12.00)</b>	<b>24</b>



## Sammelabrechnung

PDF

Auftraggeber: <b>Grün-Energie AG</b>			
Beleg: 15032 / 15033			
Datum	Leistung	Stunden	km
27.04.2023 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt	4.30 h	8
<b>Stundensatz</b>		80,00	4.30 h
27.04.2023 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
<b>Stundensatz</b>		80,00	4.00 h
28.04.2023 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
<b>Stundensatz</b>		80,00	4.30 h
28.04.2023 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
<b>Stundensatz</b>		80,00	4.15 h
<b>Geleistet:</b> 1.035 Min. ( 17.15 h)	<b>Berechnet:</b> 1.035 Min. ( 17.15 h)	<b>Distanz:</b> 16 km	<b>Betrag:</b> 1.380,00 €

Auftraggeber .....

# TimeTracking

## »» Planungskalender

Der Planungskalender ermöglicht die Planung von Diensten und Kundenterminen. Individualisierte Ansicht auf Unternehmens- und Gruppenebene. Schneller Zugriff, immer und überall.



E-Mail-  
Benachrichtigung



Gruppen-  
Termine



Private  
Termine



Integrierte  
Kundendaten

	Montag 27.06.	Dienstag 28.06.	Mittwoch 29.06.	Donnerstag 30.06.	Freitag 01.07.	Samstag 02.07.	Sonntag 03.07.
Krüger, Marvin	Urlaub	09:00 Consulting Met	09:00 Beratungsterm				
Lehmann, Hans		Urlaub	09:00 Jour Fixe				

## »» Umfangreiches Reporting

### Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, die digitale Ablage und/oder den digitalen Versand. Zum Reportkatalog gehören unter anderem

#### Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/Feiertage

#### Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis

#### Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag





# TimeTracking

## »» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



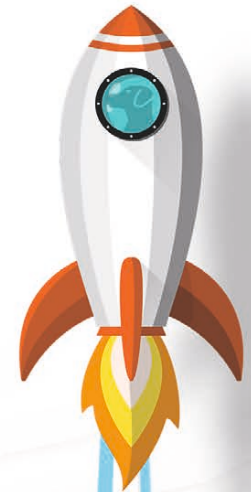
## »» Einrichtung

Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Einrichtung der Mitarbeiter
3. Einfach loslegen.



Bei Bedarf: Direkte & persönliche Betreuung



# TimeTracking

## »» Das sagen unsere Kunden



„Das ist ja ein Traum in Sachen user-friendliness“



„So schnell haben wir noch nie eine Software eingeführt“



„Prozesse, die von der Steinzeit ins Jetzt katapultiert wurden“



„Alle meine Fragen sind sofort beantwortet – wer ist wann wo?“



„Urlaube plane und verwalte ich endlich 100% digital“



„Wir lieben TimeTracking!“



## »» So viele Funktionen, so einfach, so günstig!

TimeTracking bietet so viele tolle Funktionen und es werden laufend mehr. Was sich jedoch nicht ändert, ist der Preis. Egal welche Funktionen Sie nutzen.



**€ 1,99**  
pro Mitarbeiter

- ✓ Monatliche Berechnung
- ✓ Keine versteckten Kosten
- ✓ Keine Vertragslaufzeiten

# Starten Sie mit uns durch!



[timetracking-online.com](https://timetracking-online.com)

Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH  
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland  
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: [timetracking@hl-solutions.de](mailto:timetracking@hl-solutions.de)