



TimeTracking *online*

Zeiterfassung 4.0 für ein neues Miteinander.

TimeTracking



Wir haben die Zeiterfassung
revolutioniert!

timetracking-online.com

TimeTracking

»» Alles digital



Vollumfängliche
Arbeitszeit-
erfassung



Einzigartiges
Social-Dashboard



Persönliches
Cockpit



Abwesenheits- und
Urlaubsverwaltung



Individuelle
Zeitmodelle



Zuschlags-
bewertung



Schichtplanung



Automatisierte
Schichterkennung



Umfangreiche
Leistungserfassung



Planungskalender



Umfangreiches
Reporting



Feingranulare
Rechtesteuering

TimeTracking

»» Arbeitszeiterfassung

Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice, Dienstgänge

Mit TimeTracking kein Problem.



Flexibler Zugriff

Per Smartphone & Tablet

Über den Browser

Über PZE-Terminal mit persönlichem RFID-Chip

Kompatibel mit Zutrittskontrollsystemen

Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise vergessene Buchungen nachzupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrekturbelege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking interface for Peter Schuster, logged in as 'Anwesend seit 2 Stunden'. The main view shows a calendar for January 2024. The left sidebar contains navigation options: 'Arbeitszeiterfassung', 'Neue Buchung', 'Meine Buchungen', 'Anwesenheitsübersicht', 'Abwesenheiten / Urlaub', 'Leistungserfassung', 'Meine Leistungen', 'Allgemein', ' Cockpit', and 'Planungskalender'. The main area shows a list of bookings for Wednesday, 31.01.2024, and Tuesday, 30.01.2024. A context menu is open over a booking on Wednesday, 31.01.2024, with options: 'Ändern', 'Buchung abschließen', and 'Löschen'. A modal dialog titled 'Buchung ändern' is also shown, allowing users to edit booking details like dates and times.

von ↓	bis	Int. Kommentar	Status
Mittwoch, 31.01.2024			
13:36	17:24		G
08:38	13:00		P
8h 10m +0h 10m			
Dienstag, 30.01.2024			
13:27	17:03		G
08:07	12:35		P
8h 04m +0h 04m			

Buchung ändern

Datum von * 31.1.2024

Zeit von * 13:36

Datum bis * 31.1.2024

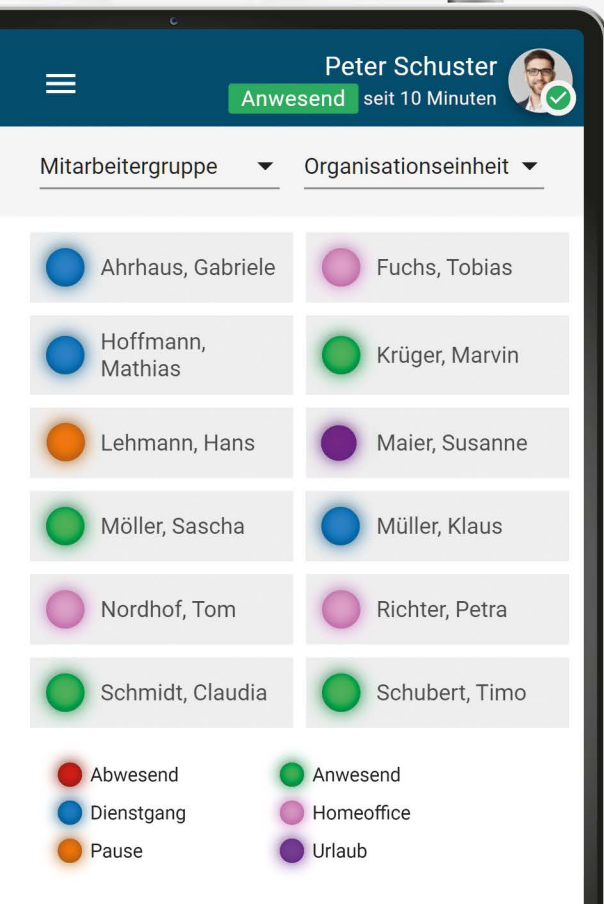
Zeit bis * 17:24

Int. Kommentar

Abbrechen

TimeTracking

»» Social-Dashboard



Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefon-durchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang



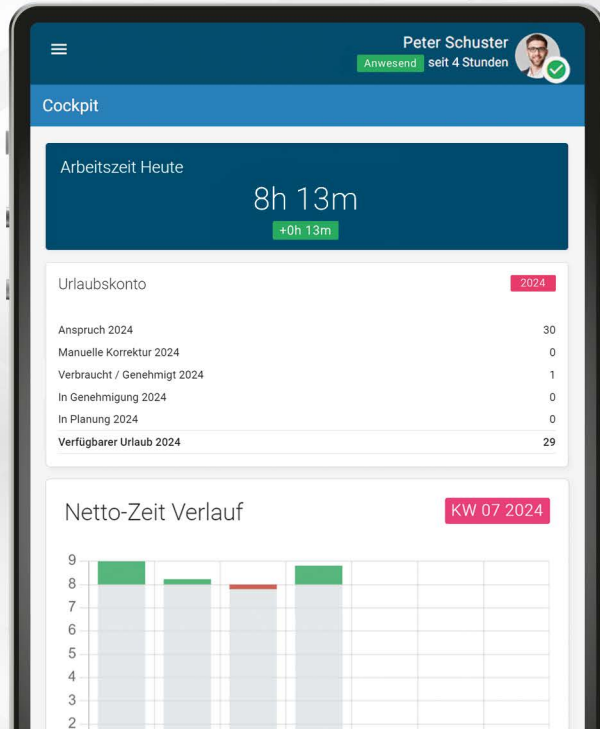
Geburtstag

Homeoffice

TimeTracking

»» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:



Live-Übersicht

Arbeitszeitkonto

Urlaubskonto

Eigene Arbeitszeit

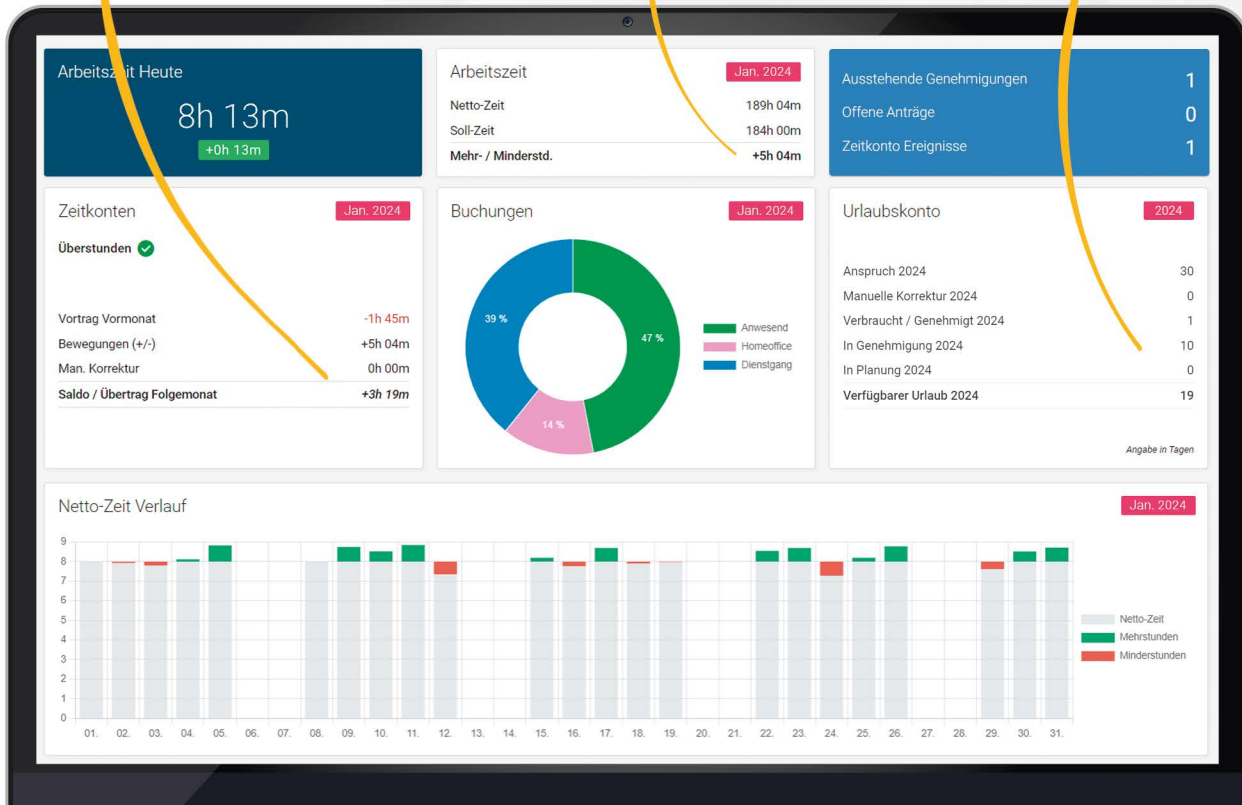
Unbegrenzte Anzahl Zeitkonten

Übersicht administrativer ToDo's

Meine Überstunden

Meine Soll-/Ist-Arbeitszeit

Meine Anträge



TimeTracking

»» Abwesenheits- und Urlaubsverwaltung

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung - kinderleicht

Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung

Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse

Zentraler Abwesenheits- / Urlaubskalender

Alles im Self-Service



Abwesenheits- / Urlaubskalender

Im zentralen Abwesenheitskalender alle geplanten und genehmigten Abwesenheiten im Blick. Dies ermöglicht eine perfekte Koordination auf allen Ebenen.

The screenshot shows a web application for managing absence and leave. At the top, there are dropdown menus for 'Organisationsei...' and 'Mitarbeitergrup...', followed by navigation for 'März 2024' and a '+ Neu' button. The main area is a calendar grid for March 2024, with days of the week (Mo to So) and dates (26 to 31) indicated. The grid shows various colored blocks representing absence types: purple for 'Urlaub', grey for 'Abwesend', green for 'Betriebsfrei', and red for 'Feiertag'. A yellow arrow points from the '+ Neu' button to the 'Neuer Antrag' modal form.

Neuer Antrag

Abwesenheit*
UR Urlaub

Datum von* 11.3.2024 Datum bis* 11.3.2024

2024: Verf. Urlaub: 12 betrifft hiermit: 1 verbleiben: 11

Kommentar / Grund

Ahrhaus, Gabriele
Krüger, Marvin
Lehmann, Hans
Maier, Susanne
Möller, Sascha

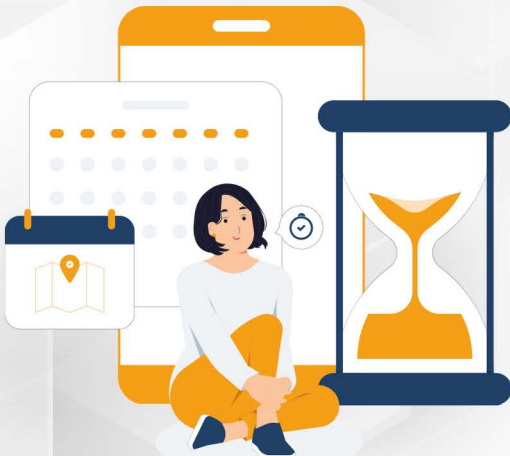
Fuchs, Tobias
Nordhof, Tom

TimeTracking

»» Individuelle Zeitmodelle

So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden - unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.



Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

Alles ist möglich

Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung

Beliebig viele Zeitmodelle

Monats- / wochen- oder tagesbasierte Modelle

Schichtbasierte Zeitmodelle

»» Feingranulare Rechtsteuerung

Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechte-System. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben.

Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, welcher Mitarbeiter welche Rechte auf die Daten eines anderen Mitarbeiters besitzt.

Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung an andere Personen befristet vergeben werden.



TimeTracking

»» Digitale Krankmeldung – eAU

Sie ersetzt in TimeTracking die Prozesse, die bisher auf dem “gelben Schein” basierten. Die neuen eAU-Vorgaben können mit TimeTracking, als zentrale Meldestelle für Krankmeldungen (für GKV- und Privat-Versicherte), kinderleicht umgesetzt werden.



Einlastung

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingelastet werden.

Erfassung via Browser oder Smartphone

Dokumente und Bilder optional

Direkte Information der betroffenen Stellen via E-Mail und Push-Benachrichtigung

Individuelle Export-Schnittstelle

So geht nichts verloren!

»» KI-gestützte Buchungskontrolle

Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

In TimeTracking gehören vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

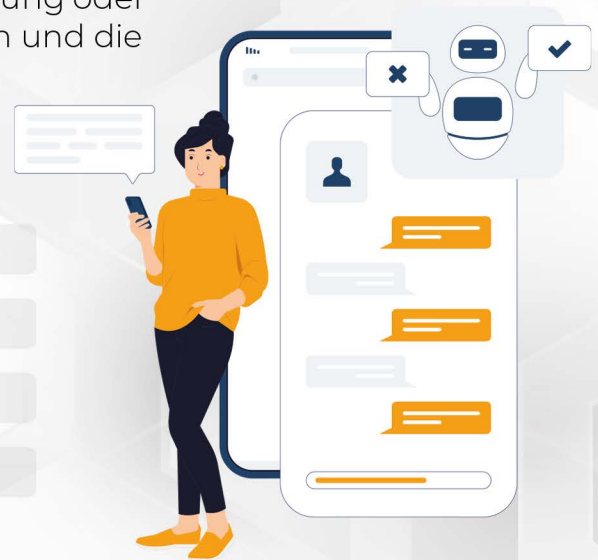
Eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder E-Mail hilft, die Buchungsqualität erheblich zu steigern und die HR-Abteilung deutlich zu entlasten.

Zeitnahe Push-Benachrichtigung oder E-Mail

Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen

Entlastung der HR-Abteilung

Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit



TimeTracking

»» Schicht- und Dienstplanung

Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



Branchenunabhängige Lösung

Tag- und Zeit-basierte Planung

Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten

Frei-, Bring- und Dispo/Flexi-Schichten

Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben

Schichttausch über Self-Service-Portal

TimeTracking

»» Automatisierte Schichterkennung

Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking software interface. On the left, there are two panels: 'Schichttypen' (Shift Types) and 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type). The 'Schichttypen' panel shows a table of shift types with columns for 'Kürzel' (Abbreviation), 'Bezeichnung' (Name), 'Soll-Arbeitszeit-Beginn' (Start), and 'Soll-Arbeitszeit-Ende' (End). The 'Schichttyp ändern' panel shows a form to change the shift type, with a 'Kürzel*' field set to 'FRÜH' and a 'Bezeichnung' field set to 'Frühschicht'. Below this are two rows of colored circles representing available colors for the shift type.

The main part of the interface shows a modal window for 'Schichttyp FRÜH' (Shift Type FRÜH) with the title 'Frühschicht' and a start time of '04:00'. The modal has a 'Weiteren Aktionen...' button and a 'Basisdaten ändern' button. Below this is a 'Basisdaten' (Basic Data) section with the following fields:

Basisdaten	
Arbeitstag-Beginn	04:00 Uhr
Soll-Arbeitszeit-Beginn	06:00 Uhr
Soll-Arbeitszeit-Ende	14:00 Uhr
Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	n. a.
Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	n. a.
Kernarbeitszeit-Beginn	n. a.
Kernarbeitszeit-Ende	n. a.
Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Pausenmodell: Fixe Pause Frühschicht	

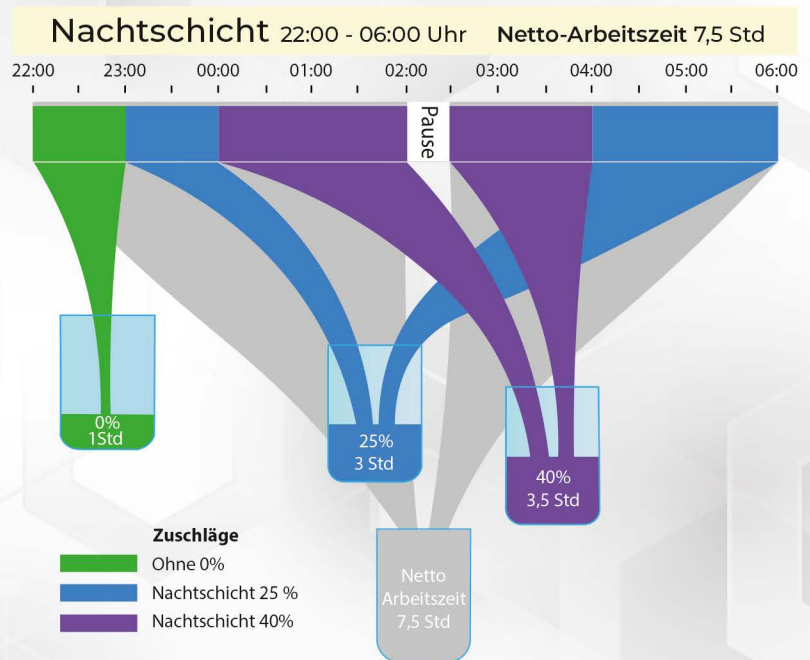
»» Zuschlagsbewertung

Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

- Standard-Regelwerke inklusive
 - Nacht-, Sonn und Feiertage
 - Spezifische Sondertage
- Individuelle Regelwerke abbildbar
- Individuelle Export-Schnittstelle
- Integration mit Fremdsystemen



TimeTracking

»» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

Neue Leistung

Datum von* 21.2.2024		Zeit von* 09:00	Minuten 315
Datum bis* 21.2.2024		Zeit bis* 14:15	
Betreff* Auswertung Monitoring Produktionsabläufe			
Beschreibung			
Kunde* Worbax GmbH			
Auftrag Optimierung Produktionsverfahren			
<input checked="" type="checkbox"/> Vor Ort	Strecke in km (Hin- und Zurück) 80		
<input checked="" type="checkbox"/> Berechenbar			
Delegiert von			
Abbrechen		Erstellen	

Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

- Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen
- Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten
- Verrechnung mit optionalen Budgets
- Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

- Sammelabrechnung auf Kundenbasis
- Individuelle Leistungsscheine



So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.

Leistungsschein - 15115
PDF

Auftraggeber	Torlox
Adresse	Morianstr. 43, 38122 Braunschweig
Auftrag	Glas
Auftragsnummer (AG)	05042023
Ansprechpartner (AG)	Frau Bauer
Ansprechpartner (AN)	Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2024 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
Stundensatz		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2024 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
Stundensatz		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2024 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
Stundensatz		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2024 11:15-14:05	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
Stundensatz		140,00	2.50 h
Gesamtsumme:		12.00 h (12.00)	24

Auftraggeber

Sammelabrechnung
PDF

Auftraggeber:	Grün-Energie AG
Beleg:	15032 / 15033

Datum	Leistung	Stunden	km
25.04.2024 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt!	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2024 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
Stundensatz		80,00	4.00 h
26.04.2024 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
26.04.2024 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
Stundensatz		80,00	4.15 h

Geleistet:	1.035 Min. (17.15 h)	Berechnet:	1.035 Min. (17.15 h)
Distanz:	16 km	Betrag:	1.380,00 €

TimeTracking

»»» Planungskalender

Der Planungskalender ermöglicht die Planung von Diensten und Kundenterminen. Individualisierte Ansicht auf Unternehmens- und Gruppenebene. Schneller Zugriff, immer und überall.



E-Mail-
Benachrichtigung



Gruppen-
Termine



Private
Termine



Integrierte
Kundendaten

	Montag 22.01.	Dienstag 23.01.	Mittwoch 24.01.	Donnerstag 25.01.	Freitag 26.01.	Samstag 27.01.	Sonntag 28.01.
Ahrhaus, Gabriele		09:00 Beratung	Urlaub	13:30 Consulting 15:00 Workshop	HomeOffice		
Fuchs, Tobias	Urlaub	10:00 Meeting	08:10 Arzttermin		🔒 08:45 priv. Terr		

»» Umfangreiches Reporting

Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, die digitale Ablage und / oder den digitalen Versand. Zum Reportkatalog gehören unter anderem

Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/ Feiertage.

Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis.

Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag.



TimeTracking

»» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



»» Einrichtung

Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Einrichtung der Mitarbeiter
3. Einfach loslegen



Bei Bedarf: Direkte & persönliche Betreuung



TimeTracking

»» Das sagen unsere Kunden



„Das ist ja ein Traum in Sachen user-friendliness“



„So schnell haben wir noch nie eine Software eingeführt“



„Prozesse, die von der Steinzeit ins Jetzt katapultiert wurden“



„Alle meine Fragen sind sofort beantwortet – wer ist wann wo?“



„Urlaube plane und verwalte ich endlich 100% digital“



„Wir lieben TimeTracking!“



»» So viele Funktionen, so einfach, so günstig!

TimeTracking bietet so viele tolle Funktionen und es werden laufend mehr. Was sich jedoch nicht ändert, ist der Preis. Egal welche Funktionen Sie nutzen.



€ 1,99
pro Mitarbeiter

- ✓ Monatliche Berechnung
- ✓ Keine versteckten Kosten
- ✓ Keine Vertragslaufzeiten

Starten Sie mit uns durch!



timetracking-online.com

Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: timetracking@hl-solutions.de

Version 1.4
April 2024