



TimeTracking *online*

Zeiterfassung 4.0 für ein neues Miteinander.

TimeTracking



Wir haben die Zeiterfassung
revolutioniert!

timetracking-online.com

TimeTracking

Komplettpaket: € 1,99

Alle Funktionen pro Mitarbeiter / mtl.

»» Alles digital - individuell auswählbar



Vollumfängliche
Arbeitszeit-
erfassung



Einzigartiges
Social-Dashboard



Persönliches
Cockpit



Abwesenheits- und
Urlaubsverwaltung



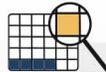
Individuelle
Zeitmodelle



Zuschlags-
bewertung



Dienst- und
Schichtplanung



Automatisierte
Schichterkennung



Umfangreiche
Leistungserfassung



Planungskalender



Umfangreiches
Reporting



Feingranulare
Rechtsteuerung

TimeTracking

»» Arbeitszeiterfassung

Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice, Dienstgänge

Mit TimeTracking kein Problem.



Flexibler Zugriff

- Per Smartphone & Tablet
- Über den Browser
- Über PZE-Terminal mit persönlichem RFID-Chip
- Kompatibel mit Zutrittskontrollsystemen

Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise vergessene Buchungen nach-zupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrektur-belege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking web interface. The top navigation bar shows the user's name 'Peter Schuster' and status 'Anwesend seit 2 Stunden'. The main content area shows a calendar view for January 2024, with a table of bookings for Wednesday, 31.01.2024 and Tuesday, 30.01.2024. A modal window titled 'Buchung ändern' is open, showing options to edit, complete, or delete a booking. The modal also displays the booking details, including dates, times, and a comment field.

von ↓	bis	Int. Kommentar	Status
Mittwoch, 31.01.2024			
13:36	17:24		K
08:38	13:00		P
8h 10m +0h 10m			
Dienstag, 30.01.2024			
13:27	17:03		D
08:07	12:35		HO
8h 04m +0h 04m			

Buchung ändern

Datum von * 31.1.2024 Zeit von * 13:36 HO

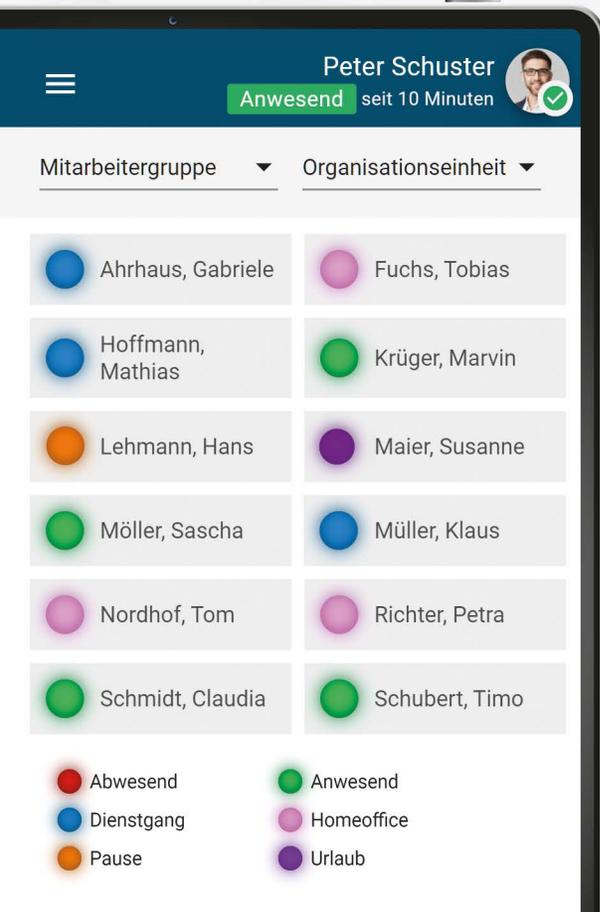
Datum bis * 31.1.2024 Zeit bis * 17:24 D

Int. Kommentar

Abbrechen Speichern

TimeTracking

»» Social-Dashboard



Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefondurchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang

TimeTracking
Max Mustermann GmbH

Peter Schuster
Anwesend seit 10 Minuten

Arbeitszeiterfassung

Neue Buchung

Meine Buchungen

Anwesenheitsübersicht

Abwesenheiten / Urlaub

Leistungserfassung

Meine Leistungen

Allgemein

Cockpit

Planungskalender

Mitarbeitergruppe	Organisationseinheit	Buchungsstatus
Ahrhaus, Gabriele	100	Fuchs, Tobias 200
Lehmann, Hans	500	Maier, Susanne 455
Nordhof, Tom	185	Richter, Petra 128
Schulze, Kamil	193	Schuster, Peter 283
Winkler, Sebastian <i>hat heute Geburtstag</i>		Wintermann, Nicolas 130
		Hoffmann, Mathias 309
		Möller, Sascha 501
		Schmidt, Claudia 174
		Schwarz, Peter 208
		Wolf, Marco 139
		Krüger, Marvin 123
		Müller, Klaus 265
		Schubert, Timo 204
		Wagner, Sergej 150

Abwesend Anwesend Dienstgang Homeoffice Pause Urlaub

Beschäftigt Bitte nicht stören Bin im Meeting Telefoniere gerade Telefon Durchwählen Symbole Farbenfroh

Top Feature!

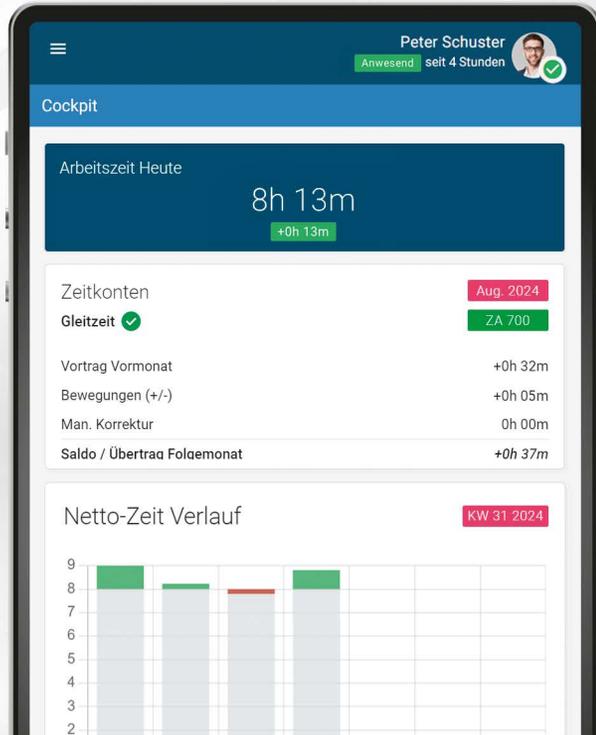
Geburtstag

Homeoffice

TimeTracking

»» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:



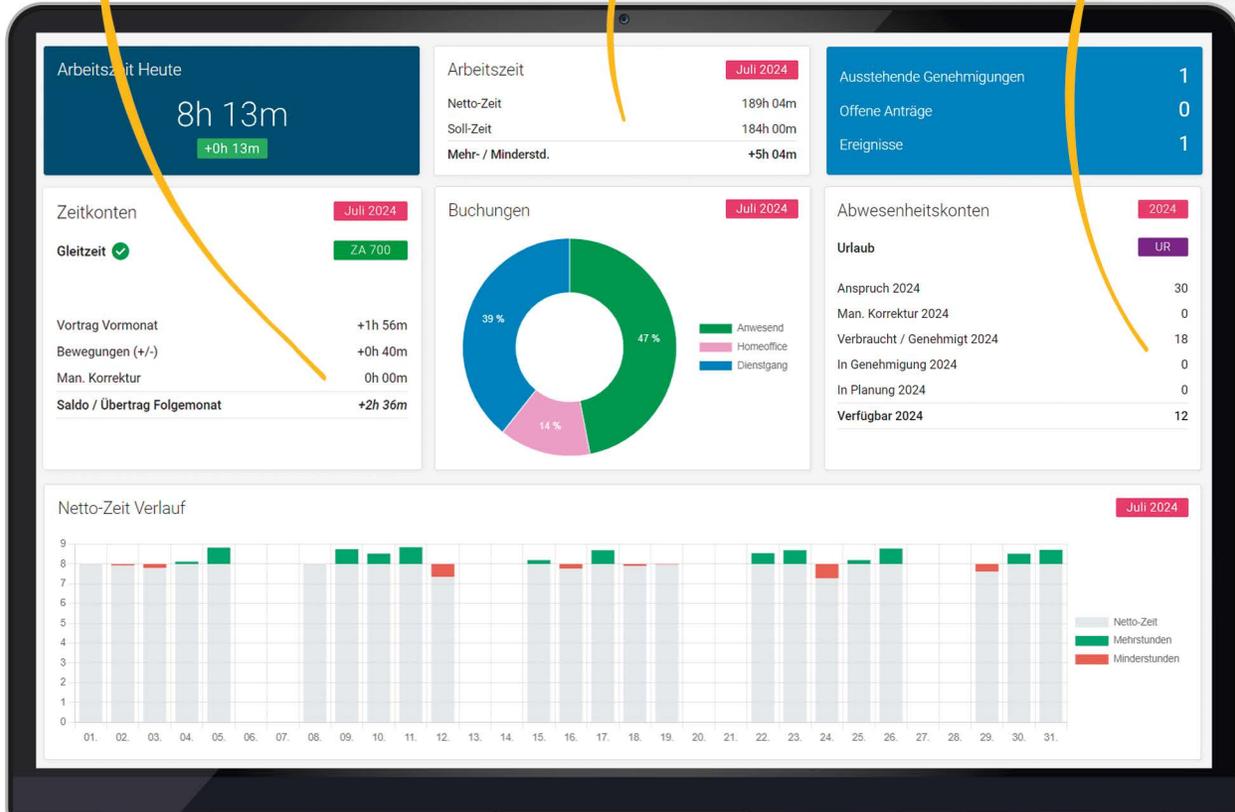
Live-Übersicht

- Arbeitszeitübersicht
- Urlaubskonto und Abwesenheiten
- Zeitkonten
- Übersicht administrativer ToDo's
- Grafische Analysen
- Planungskalender

Meine Überstunden

Meine Arbeitszeit

Mein Urlaub



TimeTracking

»» Abwesenheits- und Urlaubsmanagement

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung - kinderleicht

Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung

Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse

Zentraler Abwesenheits- / Urlaubskalender

Alles im Self-Service



TimeTracking

»» Individuelle Zeitmodelle

So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden - unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.



Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

Alles ist möglich

Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung

Beliebig viele Zeitmodelle

Monats- / wochen- oder tagesbasierte Modelle

Schichtbasierte Zeitmodelle

»» Feingranulare Rechtsteuerung

Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

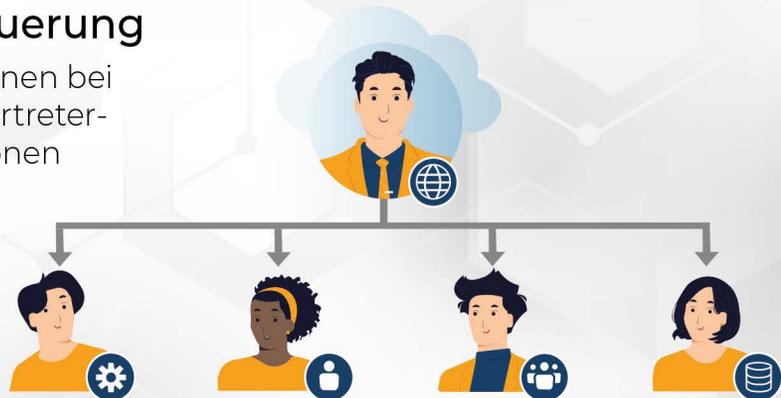
TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechte-System. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben.

Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, wer welche Rechte wofür besitzt (Einsicht / Genehmigung / Bearbeitung).

Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung befristet an andere Personen vergeben werden.



TimeTracking

»» Digitale Krankmeldung – eAU

Sie ersetzt in TimeTracking die Prozesse, die bisher auf dem “gelben Schein” basierten. Die neuen eAU-Vorgaben können mit TimeTracking, als zentrale Meldestelle für Krankmeldungen (für GKV- und Privat-Versicherte), kinderleicht umgesetzt werden.



Einlastung

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingelastet werden.

Erfassung via Browser oder Smartphone

Dokumente und Bilder optional

Direkte Information der betroffenen Stellen via E-Mail und Push-Benachrichtigung

Individuelle Export-Schnittstelle

So geht nichts verloren!

»» KI-gestützte Buchungskontrolle

Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

In TimeTracking gehören vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

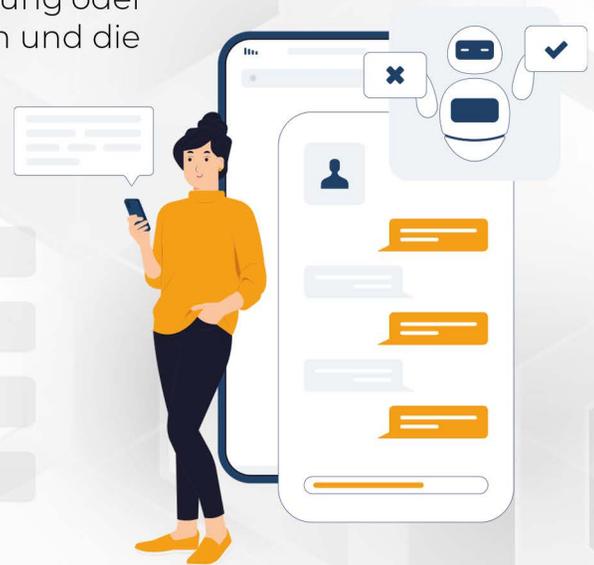
Eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder E-Mail hilft, die Buchungsqualität erheblich zu steigern und die HR-Abteilung deutlich zu entlasten.

Zeitnahe Push-Benachrichtigung oder E-Mail

Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen

Entlastung der HR-Abteilung

Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit



TimeTracking

»» Schicht- und Dienstplanung

Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



Branchenunabhängige Lösung

Tag- und Zeit-basierte Planung

Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten

Frei-, Bring- und Dispo/Flexi-Schichten

Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben

Schichttausch über Self-Service-Portal

- Verwaltung >
- Arbeitszeiten >
- Abwesenheiten / Urlaub >
- Leistungszeiten >
 - Aufträge / Kontingente
 - Buchungen
 - Leistungsscheine
 - Sammelabrechnungen
 - Leistungen pro Kunde
 - Leistungen ohne Berechnung
- Schichtplanung**
- Administration >
- System >

Dienstplan **Montage** | 1W 4W 6W 1M | Vollbild | KW 32 05.08. - 01.09.2024 |  |  |  Neue Planung

SCHICHTGRUPPEN	KW 32 - Aug. 2024							KW 33 - Aug. 2024							KW 34 - Aug. 2024							KW 35 - Aug. 2024						
	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
ENDMONTAGE 1 (2)																												
 Richter, Petra	FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	UR		
 Winkler, Sebastian	FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	UR	UR	UR	NS			FS	FS	FS	FS	FS		
ENDMONTAGE 2 (2)																												
 Möller, Sascha	UR	UR	UR	UR	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		
 Schwarz, Peter	SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		
ENDMONTAGE 3 (2)																												
 Maier, Susanne	NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS		
 Nordhof, Tom	NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS		

 **Dienstplan Montage**  PDF

August 2024	KW33						
	Mo. 12.Aug.	Di. 13.Aug.	Mi. 14.Aug.	Do. 15.Aug.	Fr. 16.Aug.	Sa. 17.Aug.	So. 18.Aug.
Endmontage 1							
Richter, Petra	SP 14:00 - 22:00						
Winkler, Sebastian	SP 14:00 - 22:00						
August 2024							
Endmontage 2							
Möller, Sascha	NS 22:00 - 06:00						
Schwarz, Peter	NS 22:00 - 06:00						
August 2024							
Endmontage 3							
Maier, Susanne	FS 06:00 - 14:00						
Nordhof, Tom	FS 06:00 - 14:00						

 Richter, Petra 

Mein Dienstplan

Kalender

< Sep. 2024 >

Mo	Tu	Mi	Do	Fr	Sa	So
26 06:00 - 14:00	27 06:00 - 14:00	28 06:00 - 14:00	29 06:00 - 14:00	30 UR	31	1
2 UR	3 14:00 - 22:00	4 14:00 - 22:00	5 14:00 - 22:00	6 14:00 - 22:00	7	8
9 06:00 - 14:00	10 06:00 - 14:00	11 06:00 - 14:00	12 06:00 - 14:00	13 06:00 - 14:00	14	15
16 UR	17 UR	18 UR	19 UR	20 UR	21	22
23 14:00 - 22:00	24 14:00 - 22:00	25 14:00 - 22:00	26 14:00 - 22:00	27 14:00 - 22:00	28	29
30 22:00 - 06:00	1 22:00 - 06:00	2 22:00 - 06:00	3 22:00 - 06:00	4 22:00 - 06:00	5	6

TimeTracking

»» Automatisierte Schichterkennung

Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking software interface. On the left, there is a 'Schichttypen' (Shift Types) table and a 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type) section. The main area shows the configuration for the 'Frühschicht' (Early Shift) type.

Kürzel ↑	Bezeichnung	Soll-Arbeitszeit-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Ende
B	B Schicht	08:00	17:00
FRÜH	Frühschicht	06:00	14:00
NACHT	Nachtschicht	22:00	06:00
SPÄT	Spätschicht	14:00	22:00

Kürzel *	Bezeichnung
FRÜH	Frühschicht

Verfügbare Farben: [Color palette]

Schichttyp FRÜH			
Frühschicht			
04:00			
Weitere Aktionen... Basisdaten ändern			
Basisdaten			
Arbeitstag-Beginn	04:00 Uhr		
Soll-Arbeitszeit-Beginn	06:00 Uhr	Soll-Arbeitszeit-Ende	14:00 Uhr
Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	n. a.	Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	n. a.
Kernarbeitszeit-Beginn	n. a.	Kernarbeitszeit-Ende	n. a.
Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Pausenmodell	Fixe Pause Frühschicht		

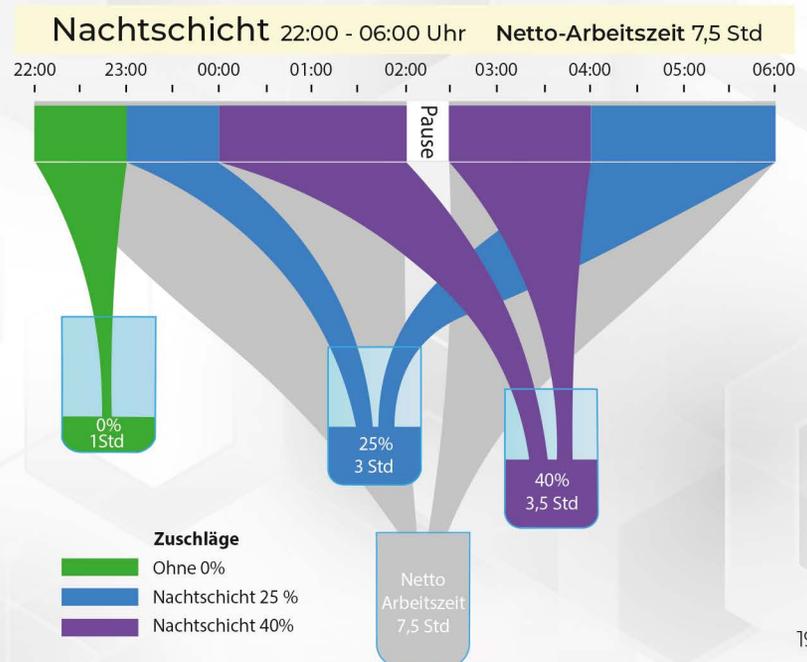
»» Zuschlagsbewertung

Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

- Standard-Regelwerke inklusive
 - Nacht-, Sonn und Feiertage
 - Spezifische Sondertage
- Individuelle Regelwerke abbildbar
- Individuelle Export-Schnittstelle
- Integration mit Fremdsystemen



TimeTracking

»» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

Neue Leistung

Datum von* 21.2.2024		Zeit von* 09:00	Minuten 315
Datum bis* 21.2.2024		Zeit bis* 14:15	
Betreff* Auswertung Monitoring Produktionsabläufe			
Beschreibung			
Kunde* Worbax GmbH			
Auftrag Optimierung Produktionsverfahren			
<input checked="" type="checkbox"/> Vor Ort	Strecke in km (Hin- und Zurück) 80		
<input checked="" type="checkbox"/> Berechenbar			
Delegiert von			
Abbrechen		Erstellen	

Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

- Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen
- Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten
- Verrechnung mit optionalen Budgets
- Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

- Sammelabrechnung auf Kundenbasis
- Individuelle Leistungsscheine



So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.

Leistungsschein - 15115
PDF

Auftraggeber	Torlox
Adresse	Morianstr. 43, 38122 Braunschweig
Auftrag	Glas
Auftragsnummer (AG)	05042023
Ansprechpartner (AG)	Frau Bauer
Ansprechpartner (AN)	Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2024 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
Stundensatz		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2024 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
Stundensatz		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2024 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
Stundensatz		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2024	*Fenster- und Glasreinigung Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
Stundensatz		140,00	2.50 h
Gesamtsumme:		12.00 h (12.00)	24

Auftraggeber

Sammelabrechnung
PDF

Auftraggeber: Grün-Energie AG	Beleg: 15032 / 15033
--------------------------------------	----------------------

Datum	Leistung	Stunden	km
25.04.2024 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt!	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2024 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
Stundensatz		80,00	4.00 h
26.04.2024 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
26.04.2024 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
Stundensatz		80,00	4.15 h

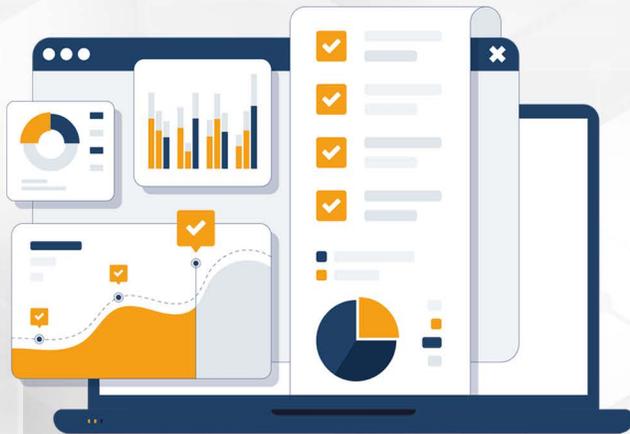
Geleistet: 1.035 Min.
(17.15 h)
Berechnet: 1.035 Min.
(17.15 h)
Distanz: 16 km
Betrag: 1.380,00 €

TimeTracking

»» Umfangreiches Reporting

Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Eine Vielzahl an Reports ist verfügbar. Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, Speichern und / oder den digitalen Versand. Beispiele sind:



✓ Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/Feiertage.

✓ Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis.

✓ Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag.

»» Schnittstellen

Das ideale Puzzlestück zur Anbindung an Drittsysteme

TimeTracking ist die Datenquelle für zahlreiche Systeme und Anwendungen und stellt standardisierte Schnittstellen für den Austausch von Daten und Informationen bereit.

Einfachster Datenaustausch mit verschiedenen Systemen wie:

Abrechnungssystemen

HCM-Software-Lösungen

z.B. digitale Personalakte und Bewerbermanagement

Zutrittskontrollsystemen

Um die vielseitigen Anforderungen abzudecken, arbeitet TimeTracking mit **starken Partnern** zusammen.



TimeTracking

»» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



Bereitstellung eines gemeinsamen AVV



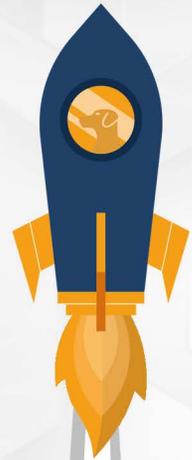
»» Einrichtung

Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Systemeinrichtung
3. Datenübernahme
4. Onboarding Key-User + Mitarbeiter
5. Einfach loslegen



Direkte & persönliche Betreuung



TimeTracking

»» Das sagen unsere Kunden



„Das ist ja ein Traum in Sachen user-friendliness“



„So schnell haben wir noch nie eine Software eingeführt“



„Prozesse, die von der Steinzeit ins Jetzt katapultiert wurden“



„Alle meine Fragen sind sofort beantwortet – wer ist wann wo?“



„Urlaube plane und verwalte ich endlich 100% digital“



„Wir lieben TimeTracking!“



»» So viele Funktionen, so einfach, so günstig!

TimeTracking bietet so viele tolle Funktionen und es werden laufend mehr. Was sich jedoch nicht ändert, ist der Preis. Egal welche Funktionen Sie nutzen.



€ 1,99

pro Mitarbeiter / mtl.

- ✓ Monatliche Berechnung
- ✓ Keine versteckten Kosten
- ✓ Keine Vertragslaufzeiten

Starten Sie mit uns durch!



timetracking-online.com

Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: timetracking@hl-solutions.de

Version 1.5
Aug. 2024