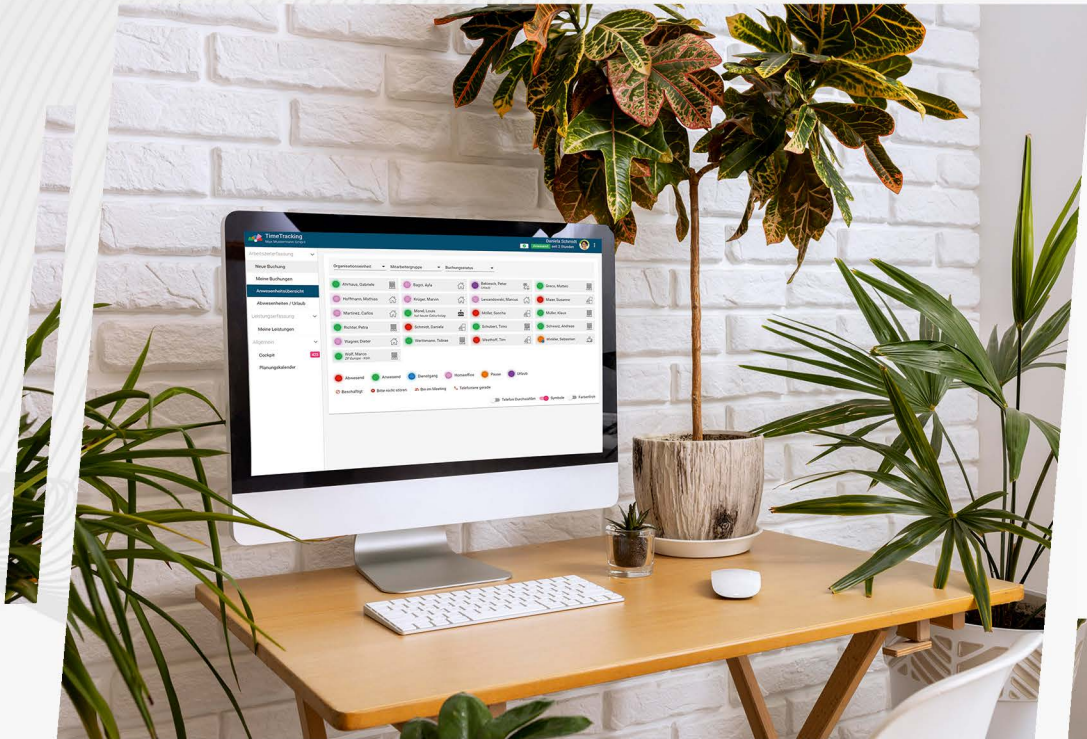




TimeTracking *online*
Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.



Zeiterfassung neu gedacht

timetracking-online.com

TimeTracking

»» Alles digital - individuell auswählbar



Vollumfängliche
Arbeitszeit-
erfassung



Einzigartiges
Social-Dashboard



Persönliches
Cockpit



Abwesenheits- und
Urlaubsverwaltung



Individuelle
Zeitmodelle



Zuschlags-
bewertung



Dienst- und
Schichtplanung



Automatisierte
Schichterkennung



Umfangreiche
Leistungserfassung



Planungskalender



Umfangreiches
Reporting



Feingranulare
Rechtsteuerung

TimeTracking

»» Arbeitszeiterfassung

Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice, Dienstgänge

Mit TimeTracking kein Problem.



Flexibler Zugriff

Per Smartphone & Tablet

Über den Browser

Über PZE-Terminal mit persönlichem RFID-Chip

Kompatibel mit Zutrittskontrollsystemen

Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise, vergessene Buchungen nach-zupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrektur-belege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking interface for user Peter Schuster. The main view shows a calendar for January 2024 with a list of bookings. A context menu is open over a booking on Wednesday, 31.01.2024, with options: 'Ändern', 'Buchung abschließen', and 'Löschen'. A 'Buchung ändern' modal is also open, showing fields for date, time, and status.

Tag	Woche	Monat	von	bis	Int. Kommentar	Status
Mittwoch, 31.01.2024						
			13:36	17:24		K
			08:38	13:00		P
8h 10m +0h 10m						
Dienstag, 30.01.2024						
			13:27	17:03		D
			08:07	12:35		HO
8h 04m +0h 04m						

Buchung ändern

Datum von * 31.1.2024 Zeit von * 13:36 HO

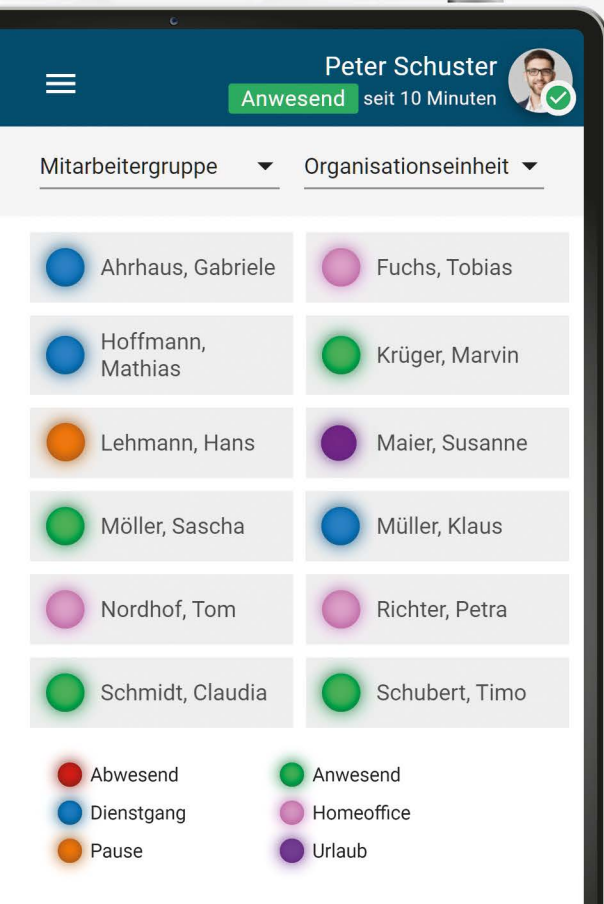
Datum bis * 31.1.2024 Zeit bis * 17:24 D

Int. Kommentar

Abbrechen Speichern

TimeTracking

»» Social-Dashboard



Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefon-durchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang

TimeTracking
Max Mustermann GmbH

Peter Schuster **Anwesend** seit 10 Minuten

Arbeitszeiterfassung

- Neue Buchung
- Meine Buchungen
- Anwesenheitsübersicht**
- Abwesenheiten / Urlaub
- Leistungserfassung
- Meine Leistungen
- Allgemein
- Cockpit
- Planungskalender

Mitarbeitergruppe	Organisationseinheit	Buchungsstatus
Ahrhaus, Gabriele	100	Fuchs, Tobias 200
Lehmann, Hans	500	Maier, Susanne 455
Nordhof, Tom	185	Richter, Petra 128
Schulze, Kamil	193	Schuster, Peter 283
Winkler, Sebastian <i>hat heute Geburtstag</i>		Wintermann, Nicolas 130
		Hoffmann, Mathias 309
		Möller, Sascha 501
		Schmidt, Claudia 174
		Schwarz, Peter 208
		Wolf, Marco 139
		Krüger, Marvin 123
		Müller, Klaus 265
		Schubert, Timo 204
		Wagner, Sergej 150

Abwesend Anwesend Dienstgang Homeoffice Pause Urlaub

Beschäftigt Bitte nicht stören Bin im Meeting Telefoniere gerade Telefon Durchwählen Symbole Farbenfroh

Top Feature!

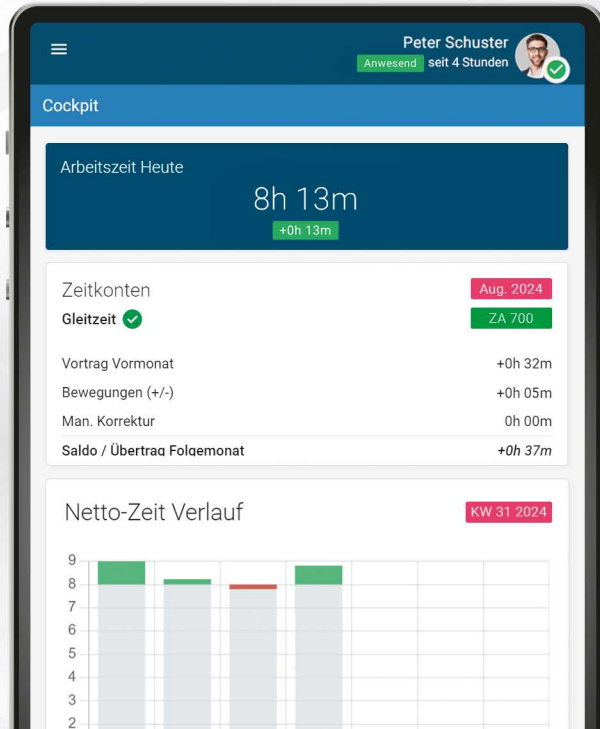
Geburtstag

Homeoffice

TimeTracking

»» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:



Live-Übersicht

Arbeitszeitübersicht

Urlaubskonto und Abwesenheiten

Zeitkonten

Übersicht administrativer ToDo's

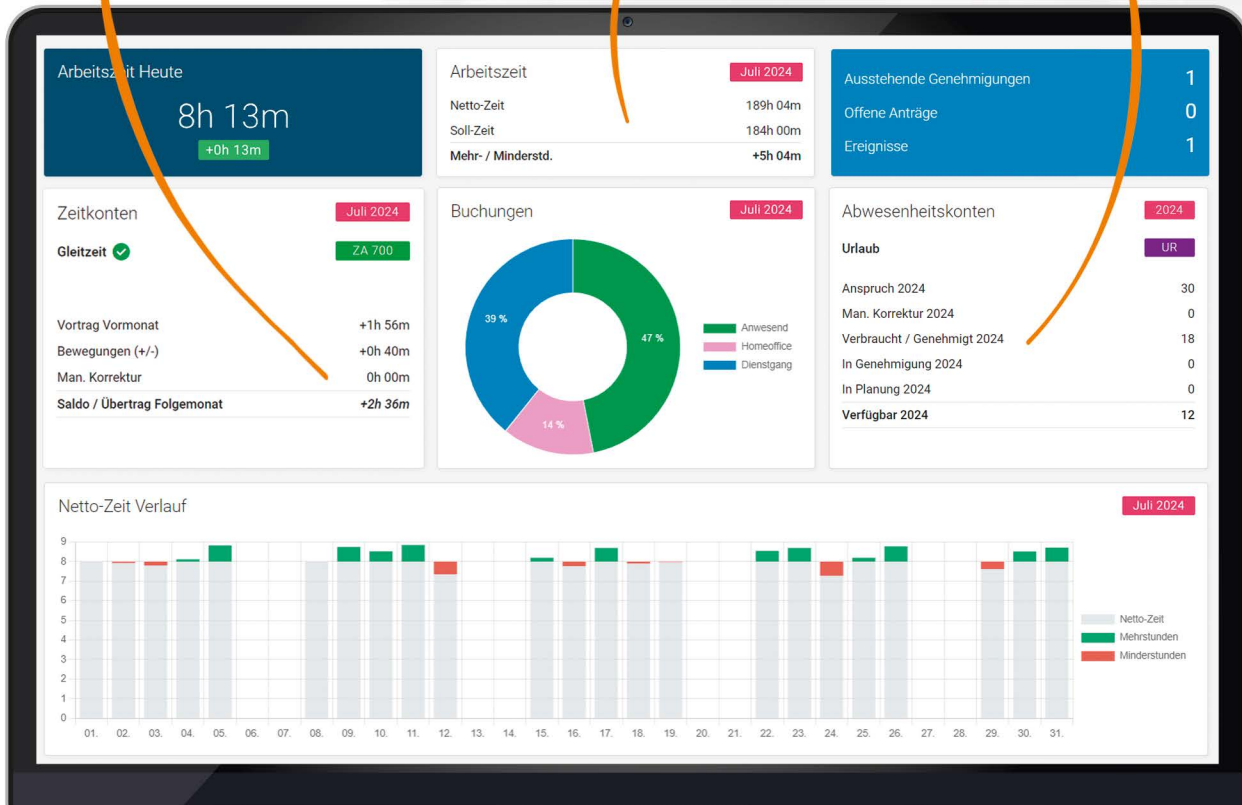
Grafische Analysen

Planungskalender

Meine Überstunden

Meine Arbeitszeit

Mein Urlaub



TimeTracking

»» Abwesenheits- und Urlaubsmanagement

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung - überall



Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung

Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse

Zentraler Abwesenheits- / Urlaubskalender

Viele Abwesenheitsschlüssel enthalten, beliebig erweiterbar

Alles im Self-Service

TimeTracking

»» Individuelle Zeitmodelle



So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden - unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.

Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

Alles ist möglich

Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung

Beliebig viele Zeitmodelle

Monats- / wochen- oder tagesbasierte Modelle

Schichtbasierte Zeitmodelle

»» Feingranulare Rechtsteuerung

Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechte-System. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben.

Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, wer welche Rechte wofür besitzt (Einsicht / Genehmigung / Bearbeitung).

Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung befristet an andere Personen vergeben werden.



TimeTracking

»» Digitale Krankmeldung – eAU

Sie ersetzt in TimeTracking die Prozesse, die bisher auf dem “gelben Schein” basierten. Die neuen eAU-Vorgaben können mit TimeTracking, als zentrale Meldestelle für Krankmeldungen (für GKV- und Privat-Versicherte), kinderleicht umgesetzt werden.

Einlastung

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingelastet werden.

Erfassung via Browser oder Smartphone

Dokumente und Bilder optional

Direkte Information der betroffenen Stellen via E-Mail und Push-Benachrichtigung

Individuelle Export-Schnittstelle



»» KI-gestützte Buchungskontrolle

Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

In TimeTracking gehören vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

Eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder per E-Mail direkt an den Mitarbeiter hilft, die Buchungsqualität erheblich zu steigern und die HR-Abteilung deutlich zu entlasten.

Zeitnahe Push-Benachrichtigung oder E-Mail

Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen

Entlastung der HR-Abteilung

Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit



TimeTracking

»» Schicht- und Dienstplanung

Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



Branchenunabhängige Lösung

Tag- und Zeit-basierte Planung

Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten

Frei-, Bring- und Dispo/Flexi-Schichten











Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben


Schichttausch über Self-Service-Portal

- Verwaltung
- Arbeitszeiten
- Abwesenheiten / Urlaub
- Leistungszeiten
- Aufträge / Kontingente
- Buchungen
- Leistungsscheine
- Sammelabrechnungen
- Leistungen pro Kunde
- Leistungen ohne Berechnung
- Schichtplanung**
- Administration
- System

Dienstplan
Montage

1W 4W 6W 1M Vollbild < KW 32 05.08. - 01.09.2024 > [Neue Planung]

SCHICHTGRUPPEN	KW 32 - Aug. 2024							KW 33 - Aug. 2024							KW 34 - Aug. 2024							KW 35 - Aug. 2024										
	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So				
ENDMONTAGE 1 (2)																																
 Richter, Petra	FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS									FS	FS	FS	FS	UR
 Winkler, Sebastian	FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	UR	UR	UR	NS									FS	FS	FS	FS	FS
ENDMONTAGE 2 (2)																																
 Müller, Sascha	UR	UR	UR	UR		SP							NS	NS	NS	NS	NS										FS	FS	FS	FS	FS	
 Schwarz, Peter	SP	SP	SP	SP	SP								NS	NS	NS	NS	NS										FS	FS	FS	FS	FS	
ENDMONTAGE 3 (3)																																
 Maier, Susanne																																
 Nordhof, Tom																																
ENDMONTAGE 4 (4)																																
 Ahnhaus, Gabriele	FS	FS	FS	FS	FS																											
 Hoffmann, Mathias	FS	FS	FS	FS	FS																											
ENDMONTAGE 5 (5)																																
 Krüger, Marvin	SP	SP	SP	SP	SP																											
 Lehmann, Hans	SP	SP	SP	SP	SP																											

Mein Dienstplan Richter, Petra 

Kalender

< Aug. 2024 >

	Mo	Tu	Mi	Do	Fr	Sa	So
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

TimeTracking

»» Automatisierte Schichterkennung

Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking interface. On the left, there are two panels: 'Schichttypen' (Shift Types) and 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type). The 'Schichttypen' panel shows a table of shift types with columns for 'Kürzel' (Abbreviation), 'Bezeichnung' (Name), 'Soll-Arbeitszeit-Beginn' (Start), and 'Soll-Arbeitszeit-Ende' (End). The 'Schichttyp ändern' panel shows options for 'Kürzel*' and 'Bezeichnung', with a color selection grid below. On the right, a modal window titled 'Frühschicht' (Morning Shift) is open, showing 'Schichttyp' as 'FRÜH' and '04:00'. Below this, there are 'Basisdaten' (Basic Data) fields for 'Arbeitstag-Beginn', 'Soll-Arbeitszeit-Beginn', 'Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn', 'Kernarbeitszeit-Beginn', 'Rundungsregel erste K-Buchung', and 'Pausenmodell'. There are also fields for 'Soll-Arbeitszeit-Ende', 'Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende', 'Kernarbeitszeit-Ende', 'Rundungsregel letzte G-Buchung', and 'Schicht Beginn / Ende'.

Kürzel ↑	Bezeichnung	Soll-Arbeitszeit-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Ende
B	B Schicht	08:00	17:00
FRÜH	Frühschicht	06:00	14:00
NACHT	Nachtschicht	22:00	06:00
SPÄT	Spätschicht	14:00	22:00

Kürzel *	Bezeichnung
FRÜH	Frühschicht

Verfügbare Farben

Arbeitstag-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Ende	Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	Kernarbeitszeit-Beginn	Kernarbeitszeit-Ende	Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Pausenmodell
04:00 Uhr	06:00 Uhr	14:00 Uhr	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.					Fixe Pause Frühschicht

»» Zuschlagsbewertung

Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

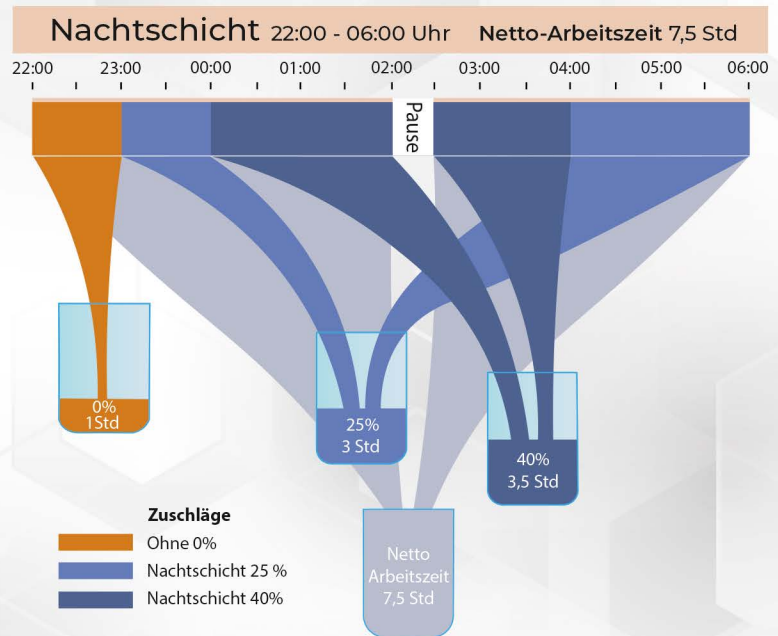
Standard-Regelwerke inklusive

Nacht-, Sonn und Feiertage
Spezifische Sondertage

Individuelle Regelwerke abbildbar

Individuelle Export-Schnittstelle

Integration mit Fremdsystemen



TimeTracking

»» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

Neue Leistung

Datum von* 21.2.2024 Zeit von* 09:00 Minuten 315

Datum bis* 21.2.2024 Zeit bis* 14:15

Betreff* Auswertung Monitoring Produktionsabläufe

Beschreibung

Kunde* Worbax GmbH

Auftrag Optimierung Produktionsverfahren

Vor Ort Strecke in km (Hin- und Zurück) 80

Berechenbar

Delegiert von

Abbrechen

Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen

Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten

Verrechnung mit optionalen Budgets

Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

Sammelabrechnung auf Kundenbasis

Individuelle Leistungsscheine



So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.

Leistungsschein - 15115
PDF

Auftraggeber	Torlox
Adresse	Morianstr. 43, 38122 Braunschweig
Auftrag	Glas
Auftragsnummer (AG)	05042023
Ansprechpartner (AG)	Frau Bauer
Ansprechpartner (AN)	Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2024 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
Stundensatz		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2024 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
Stundensatz		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2024 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
Stundensatz		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2024	*Fenster- und Glasreinigung Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
Stundensatz		140,00	2.50 h
Gesamtsumme:		12.00 h (12.00)	24

Auftraggeber

Sammelabrechnung
PDF

Auftraggeber: Grün-Energie AG	Beleg: 15032 / 15033
--------------------------------------	----------------------

Datum	Leistung	Stunden	km
25.04.2024 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt!	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2024 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
Stundensatz		80,00	4.00 h
26.04.2024 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
26.04.2024 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
Stundensatz		80,00	4.15 h

Geleistet: 1.035 Min. (17.15 h)	Berechnet: 1.035 Min. (17.15 h)	Distanz: 16 km	Betrag: 1.380,00 €
--	--	-----------------------	---------------------------

TimeTracking

»» Umfangreiches Reporting

Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Eine Vielzahl an Reports ist verfügbar. Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, Speichern und / oder den digitalen Versand. Beispiele sind:



✓ Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/Feiertage.

✓ Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis.

✓ Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag.

»» Schnittstellen

Das ideale Puzzlestück zur Anbindung an Drittsysteme

TimeTracking ist die Datenquelle für zahlreiche Systeme und Anwendungen und stellt standardisierte Schnittstellen für den Austausch von Daten und Informationen bereit.

Einfachster Datenaustausch mit verschiedenen Systemen wie:

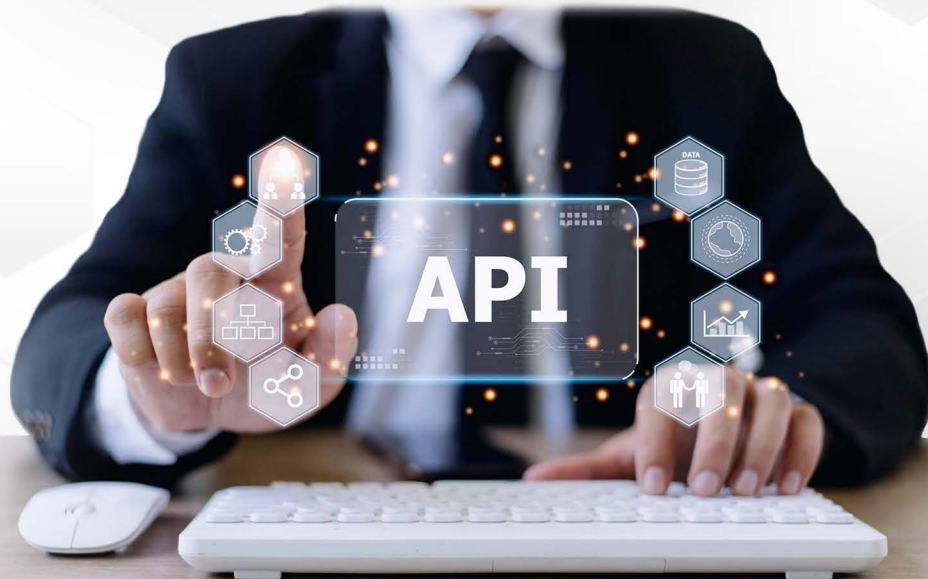
Abrechnungssystemen

HCM-Software-Lösungen

z.B. digitale Personalakte und
Bewerbermanagement

Zutrittskontrollsystemen

Um die vielseitigen Anforderungen abzudecken, arbeitet TimeTracking mit **starken Partnern** zusammen.



TimeTracking

»» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



Bereitstellung eines gemeinsamen AVV



»» Einrichtung

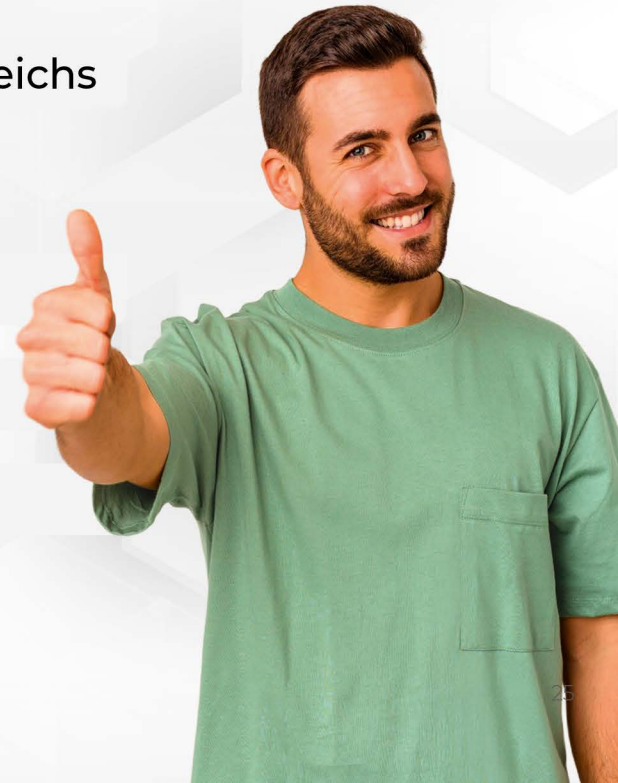
Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Systemeinrichtung
3. Datenübernahme
4. Onboarding Key-User + Mitarbeiter
5. Einfach loslegen



Direkte & persönliche Betreuung

Kontaktiere uns jetzt: +49 2174 – 30710 0



TimeTracking

»» Das sagen unsere Kunden



Das ist ja ein Traum in Sachen user-friendliness



So schnell haben wir noch nie eine Software eingeführt



Prozesse, die von der Steinzeit ins Jetzt katapultiert wurden



Alle meine Fragen sind sofort beantwortet - wer ist wann wo?



Urlaube plane und verwalte ich endlich 100% digital



Wir lieben TimeTracking!

»» So viele Funktionen, so einfach, so günstig!

TimeTracking bietet so viele tolle Funktionen und es werden laufend mehr. Was sich jedoch nicht ändert, ist der Preis. Egal welche Funktionen Sie nutzen.



€ 1,99

pro Mitarbeiter / mtl.

- ✓ Monatliche Berechnung
- ✓ Keine versteckten Kosten
- ✓ Keine Vertragslaufzeiten

Starten Sie mit uns durch!



Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: timetracking@hl-solutions.de