



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

| Allgemein                                   |   |
|---|---|
| 100% Web- und Mobile-basiert                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung via Browser/Smartphone/Tablet</li> <li>• Unterstützung für iOS und Android</li> <li>• Mobile-First-Entwicklung</li> <li>• Kein App-Store notwendig</li> </ul>  |
| Bereitstellung in der Cloud                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung in Minuten</li> <li>• Unternehmensspezifische Sub-Domain</li> <li>• Hochverfügbar mit höchster Datensicherheit</li> <li>• Rechenzentrum gem. ISO/IEC 27001:2013</li> <li>• On Premise oder Private Cloud auf Anfrage</li> </ul>                     |
| Hosting und Datenspeicherung in Deutschland | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standort: Frankfurt a.M.</li> <li>• Abweichende Datenspeicherung auf Anfrage</li> </ul>  |
| Verschlüsselte Datenübertragung             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSL / HTTPS (mindestens TLS 1.2)</li> </ul>  |
| DSGVO-/GDPR-konform                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenabfrage über gespeicherte Informationen</li> <li>• DSGVO-konformer Datenexport</li> <li>• Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)</li> </ul>   |
| Multi-Mandanten-fähig                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Getrennte Mandanten innerhalb einer Systemumgebung</li> <li>• Getrennte und eigenständige Stamm- und Bewegungsdaten</li> </ul>   |
| Persönliches Self-Service-Portal            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuell pro Mitarbeiter</li> <li>• Alle Aktivitäten online durchführbar</li> <li>• Vollständig papierlos</li> </ul>  |
| Persönliches Cockpit                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Informationen auf einen Blick, u.a.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tagesaktuelle und monatliche Arbeitszeitentwicklung</li> <li>○ Zeitkonten inkl. Historie</li> <li>○ Abwesenheitskonten inkl. Historie</li> </ul> </li> </ul> |
| Zentraler Planungskalender                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung von Individual- und Gruppenterminen</li> <li>• Planung auf Tages- oder Wochenbasis</li> </ul>  |
| Automatischer E-Mail-Versand                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wichtige Ereignisse und Benachrichtigungen</li> <li>• Versand individuell einstellbar</li> </ul>   |
| Tägliche automatische Administrator-E-Mail  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offene administrative ToDo's</li> <li>• Versand individuell einstellbar</li> </ul>   |
| Push-Benachrichtigungen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wichtige Ereignisse und Benachrichtigungen</li> <li>• Versand individuell einstellbar</li> <li>• Auf Smartphones und aktuellen Browsern</li> </ul>   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|  |  |
|--|--|
| Automatische Updates                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Zentrale Softwarepflege und -wartung</i></li><li>• <i>Regelmäßige Funktionserweiterungen</i></li><li>• <i>Sicherheitsupdates und Korrekturen</i></li></ul>  |
| Persönlicher Support                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Telefonisch oder per E-Mail</i></li><li>• <i>Remote- oder Vor-Ort-Betreuung</i></li></ul>   |
| Vertretersteuerung                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Zeitlich limitierte Berechtigungs-Delegierung</i></li><li>• <i>Beliebig viele Vertretungen einstellbar</i></li></ul>  |
| Feingranulare Rechtsteuerung             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Mitarbeiterorientierte Rechtevergabe</i></li><li>• <i>Rechtevergabe inkl. Rechtevererbung auf Basis hierarchischer Organisationseinheiten</i></li></ul>   |
| Branding                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Individuelle Unternehmenslogos und Bilder</i></li><li>• <i>CI-spezifische Akzentfarben</i></li></ul>  |
| Single-Sign-On (SSO)                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Microsoft Entra ID (ehem. Azure AD)</i></li></ul>   |
| Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA/2FA) | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Unterstützung TOTP-Standard</i></li></ul>   |
| Support- und Audit-Zugänge               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Zugänge mit gesonderten Rechten einstellbar</i></li><li>• <i>Nur-Lese-Zugriffe einstellbar</i></li></ul>  |
| Import-Schnittstelle                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Formate: XML, CSV, Feste Länge, JSON</i></li><li>• <i>Abholung per SFTP oder Rest-API</i></li><li>• <i>Weitere Quellen: AWS S3, Azure Container</i></li><li>• <i>Automatisiert und zeitlich exakt steuerbar</i></li><li>• <i>Ad-Hoc-Import jederzeit möglich</i></li></ul>                                |
| Export-Schnittstelle                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Formate: CSV, Microsoft Excel</i></li><li>• <i>Transport per E-Mail, SFTP oder Rest-API</i></li><li>• <i>Weitere Ziele: AWS S3, Azure Container</i></li><li>• <i>Automatisiert und zeitlich exakt steuerbar</i></li><li>• <i>Ad-Hoc-Export jederzeit möglich</i></li></ul>                                |
| REST-Schnittstelle                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dokumentierte RESTful-API</i></li><li>• <i>Für lesende und schreibende Zugriffe</i></li><li>• <i>Verschlüsselte Datenübertragung</i></li><li>• <i>Authentifizierungsmethoden:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>OAuth 2.0 (JWT)</i></li><li>○ <i>Basic Authentication</i></li></ul></li></ul> |
| Sprachen                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Deutsch</i></li><li>• <i>Englisch</i></li></ul>   |



| <b>Personal- / Arbeitszeiterfassung</b>             |  |
|---|--|
| Persönlicher Buchungsdialog                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kommt</i></li><li>• <i>Geht</i></li><li>• <i>Pause</i></li><li>• <i>Dienstgang</i></li><li>• <i>Dienstfahrt</i></li><li>• <i>Homeoffice</i></li><li>• <i>Individuelle Buchungstypen einstellbar</i></li><li>• <i>Kontextabhängiger Buchungsworkflow</i></li><li>• <i>Anpassung der Buchungszeiten möglich</i></li><li>• <i>Buchung auf Kostenstellen möglich</i></li><li>• <i>Buchung auf Tätigkeitsarten möglich</i></li></ul> |
| Korrektur und Nachbuchung                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Individuelle Nachbuchungen und Korrekturen im Self-Service</i></li></ul>  |
| Einstellbares Regelwerk für Buchungen / Korrekturen | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Manuelle Buchungen erlaubt/nicht erlaubt</i></li><li>• <i>Buchungskorrekturen erlaubt/nicht erlaubt</i></li><li>• <i>Zeitraumen für mögl. Buchungskorrekturen</i></li></ul>   |
| Persönliche Buchungsübersicht                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Persönliche Buchungen sichten und prüfen</i></li><li>• <i>Zielgerichtete Korrektur von Falschbuchungen</i></li><li>• <i>Unterschiedliche Ansichten und Filter</i></li></ul>   |
| Anwesenheitsübersicht / Social-Dashboard            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Echtzeitdarstellung</i></li><li>• <i>Buchungstypen + Zusatzinformationen</i></li><li>• <i>Verfügbarkeitsstatus + Zusatzinformationen</i></li><li>• <i>Unterschiedliche Darstellungsarten</i></li><li>• <i>Option für Menschen mit Farbschwäche</i></li><li>• <i>Individuelle Filter</i></li></ul>   |
| Abwesenheitskalender / Urlaubskalender              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Jahresansicht</i></li><li>• <i>Monatsansicht als Plantafel mit Teamübersicht</i></li><li>• <i>Individuelle Abwesenheiten pro Mitarbeiter</i></li><li>• <i>Sammelabwesenheiten</i></li></ul>   |
| Abwesenheitsplanungen                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Planbare Abwesenheitsschlüssel individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Umwandlung in Anträge möglich</i></li></ul>   |
| Abwesenheitsanträge                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Beantragbare Abwesenheitsschlüssel individuell einstellbar (z.B. für Urlaub, Sonderurlaub oder Bildungsurlaub)</i></li><li>• <i>Ganz-/Halbtägige oder stundenbasierte Abwesenheiten einstellbar</i></li><li>• <i>Vertretungsstatus von Vertretern einstellbar</i></li></ul>   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Abwesenheitsschlüssel | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Alle System-Schlüssel individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Zusätzliche individuelle Schlüssel einstellbar</i></li><li>• <i>32 vordefinierte System-Schlüssel:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Arbeitsunfall (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Arztgang</i></li><li>○ <i>Ausgleichstag</i></li><li>○ <i>Berufsschule</i></li><li>○ <i>Beschäftigungsverbot</i></li><li>○ <i>Betriebsfrei</i></li><li>○ <i>Bildungsurlaub</i></li><li>○ <i>Dienstreise</i></li><li>○ <i>Elternstartzeit</i></li><li>○ <i>Elternzeit</i></li><li>○ <i>Fehltag (unbezahlt)</i></li><li>○ <i>Freistellung</i></li><li>○ <i>Freistellung durch Dritte</i></li><li>○ <i>Homeoffice</i></li><li>○ <i>KH-Aufenthalt stat. (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Kind Krank (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Kind Krank (ohne Lfz.)</i></li><li>○ <i>Krank mit Attest</i></li><li>○ <i>Krank (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Krank (ohne Lfz.)</i></li><li>○ <i>Kurzarbeit</i></li><li>○ <i>Mutterschutz</i></li><li>○ <i>Pflegezeit</i></li><li>○ <i>Reha (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Sonderurlaub</i></li><li>○ <i>Streik</i></li><li>○ <i>Urlaub</i></li><li>○ <i>Urlaub (unbezahlt)</i></li><li>○ <i>Wegeunfall (mit Lfz.)</i></li><li>○ <i>Wehrübung</i></li><li>○ <i>Weiterbildung</i></li><li>○ <i>Zeitausgleich</i></li></ul></li></ul> |
| Abwesenheitsmeldungen | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Meldungsfähige Abwesenheitsschlüssel individuell einstellbar (z.B. für digitale Krankmeldung, eAU)</i></li></ul>   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|   |   |
|---|---|
| Storno-Abwesenheitsanträge / Storno-Meldungen                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stornierbare Abwesenheitsschlüssel individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Teil-Stornierungen möglich</i></li></ul>   |
| Mehrstufiger Genehmigungsworkflow für Abwesenheitsanträge / Meldungen               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Genehmigungsworkflow individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Genehmigungsworkflow deaktivierbar (z.B. für digitale Krankmeldung, eAU)</i></li></ul>   |
| Mehrstufiger Genehmigungsworkflow für Storno-Abwesenheitsanträge / Storno-Meldungen | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Genehmigungsworkflow individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Genehmigungsworkflow deaktivierbar (z.B. für digitale Krankmeldung, eAU)</i></li></ul>   |
| Überstundenanträge mit mehrstufigem Genehmigungsworkflow                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Einzel- und Gruppenanträge</i></li><li>• <i>Maximal Kontingent individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Genehmigungsworkflow individuell einstellbar</i></li></ul>   |
| Zeitkonten / Ampelkonten  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Beliebig viele Zeitkonten pro Mitarbeiter</i></li><li>• <i>Monatsbasierte Konten</i></li><li>• <i>Protokollierung aller Zeitkontobewegungen</i></li><li>• <i>Individuelles Startkontingent pro Monat</i></li><li>• <i>Individuelle Kappung pro Monat</i></li><li>• <i>Individuelle Schwellenwerte für Ampelkonten</i></li><li>• <i>Automatisierter Übertrag</i></li></ul>                      |
| Zeitbewertung inkl. Zuschlagskalkulation  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Feingranulare Splittung und Zuordnung von An- und Abwesenheitszeiten auf Zeitarten</i></li><li>• <i>Automatisierte Berechnung von zeit- / tages- und monatsbasierten Zeitarten</i></li><li>• <i>Individuelle Berechnungsketten</i></li><li>• <i>Individuelle Zuschläge dynamisch erweiterbar</i></li><li>• <i>Vordefinierte Zuschläge (u.a.): Nacht- / Sonn- / Feiertagszuschlag</i></li></ul> |
| Abwesenheitskonten / Urlaubskonten  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Beliebig viele Abw.-Konten pro Mitarbeiter</i></li><li>• <i>Jahresbasierte Konten</i></li><li>• <i>Protokollierung von Korrekturen</i></li><li>• <i>Individuelles Startkontingent pro Jahr</i></li><li>• <i>Individuelle Kappung pro Jahr</i></li><li>• <i>Automatisierte Übertrags- oder Abtragslogik</i></li><li>• <i>Verschobenes Geschäftsjahr einstellbar</i></li></ul>                   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|  |  |
|--|--|
| Berichte / Auswertungen                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Vielfältige Auswertungen enthalten, u.a.:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Zeitnachweis pro Mitarbeiter</i></li><li>○ <i>Monatsbericht pro Mitarbeiter</i></li><li>○ <i>Wochenbericht pro Mitarbeiter</i></li><li>○ <i>Abwesenheiten, Resturlaub, Zeitkonten, Abwesenheitskonten</i></li></ul></li></ul> |
| Compliance Auswertung                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Prüfung Einhaltung gesetzl. Vorgaben, u.a.:</i><br/><i>Max. Arbeitszeit, Min. Ruhezeit, Pauseneinhaltung, Kernzeitverletzung</i></li></ul>  |
| Lohn- und Gehaltsschnittstelle                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Übertragung von:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Lohnarten</i></li><li>○ <i>Fehlzeiten</i></li></ul></li><li>• <i>Datev-LuG + LODAS</i></li><li>• <i>Infoniqa ONE + 365 Payroll</i></li><li>• <i>Weitere auf Anfrage</i></li></ul>  |
| Arbeitszeitbuchungen via. Buchungsterminals          | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Unterschiedliche Geräte und Ausprägungen</i></li><li>• <i>Kombinierbar mit Schließanlagensystemen</i></li><li>• <i>Partner: u.a. Datafox</i></li></ul>  |
| Arbeitszeitbuchungen via. Tablet-basierter Kiosk-App | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Als touchbasierte Buchungsstation für Arbeitszeitbuchungen nutzbar</i></li><li>• <i>Authentifizierung mittels persönlicher PIN</i></li><li>• <i>Handelsübliche Tablets nutzbar</i></li></ul>  |
| Buchung über externe Tools / Werkzeuge               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Buchungen über private URLs</i></li></ul>   |



| <b>Dienst- / Schichtplanung / Personaleinsatzplanung</b>                |  |
|---|--|
| Dialogbasierte Dienst-/Schichtplanung inklusive Rufbereitschaftsplanung | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Beliebig viele Dienstpläne</i></li><li>• <i>Individuelle Schichtgruppen</i></li><li>• <i>Individuelle Mitarbeiterzuordnung</i></li><li>• <i>Definition Standard-Kostenstelle und Tätigkeitsart pro Mitarbeiter</i></li><li>• <i>Getrennte Planungsebenen:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Vorplanung (optional)</i></li><li>○ <i>Feinplanung</i></li></ul></li><li>• <i>Planung Rufbereitschaft über getrennte Ebene</i></li><li>• <i>Freigabeprozess bei Überführung Vorplanung in Feinplanung – Sperrung Vorplanung bei Schichtwechsel etc.</i></li><li>• <i>Summierung Soll-/Plan-Stunden auf Wochenbasis inkl. Durchschnitt</i></li><li>• <i>Abbildung Abwesenheiten und Feiertage</i></li><li>• <i>Unterschiedliche Zeiträume darstellbar:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>1 Woche (zeitgenaue Darstellung)</i></li><li>○ <i>2 / 4 Wochen (taggenaue Darstellung)</i></li><li>○ <i>1 Monat (taggenaue Darstellung)</i></li></ul></li></ul> |
| Plan-/Schichtgruppen-basierte Bedarfsplanung                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ablage auf Ebene Plan oder Schichtgruppe</i></li><li>• <i>Mehrstufige Definition von Bedarfen:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Pro Tag</i><ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Pro Dienst / Schicht</i><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pro Tätigkeitsart</i></li></ul></li></ul></li></ul></li><li>• <i>Bedarfsdefinition in:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Anzahl Diensten</i></li><li>○ <i>Anzahl Soll-Stunden</i></li><li>○ <i>Individuelle Dummy-Schichten (für Bewerbungsprozess)</i></li></ul></li></ul>   |
| Sequenzbasierte Dienst-/Schichterstellung                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sequenzerstellungsoptionen:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Tagessequenzen (x Tage mit y Wiederholungen)</i></li><li>○ <i>Wochensequenzen (x Wochen mit y Wiederholungen)</i></li></ul></li><li>• <i>Speicherung Sequenzierungsvorlagen für Wiederverwendungen</i></li><li>• <i>Individueller Startpunkt</i></li><li>• <i>Individuelle Mitarbeiterzuordnung</i></li></ul>   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Konfliktanalyse                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Beachtung gesetzlicher und unternehmensspezifischer Regeln und Überschneidungen</i></li></ul>  |
| Dienst-/Schichttausch           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dienst-/Schicht-Prozesse im Self-Service:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Bewerbung auf offenen Dienst</i></li><li>○ <i>Abgabe eines geplanten Dienstes</i></li><li>○ <i>Ablehnung eines geplanten Dienstes</i></li></ul></li><li>• <i>Genehmigungsdiallog für Dienstausch-, Dienstbewerbungs- und Dienstablehnungsanfragen</i></li><li>• <i>Sperrzeitraum individuell einstellbar</i></li><li>• <i>Veröffentlichungszeitraum individuell einstellbar</i></li></ul>      |
| Mitarbeiterbezogener Dienstplan | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Monatsansicht des persönlichen Dienstplans mit folgenden Elementen:</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Geplante Dienste</i></li><li>○ <i>Angebotene Dienste (Diensttausch)</i></li><li>○ <i>Eigene Diensttausch-Angebote</i></li><li>○ <i>Eigene Diensttausch-Ablehnungen</i></li><li>○ <i>Abwesenheiten</i></li><li>○ <i>Feiertage</i></li></ul></li><li>• <i>Darstellung Tätigkeitsart pro Dienst</i></li><li>• <i>Darstellung interne Anweisung pro Dienst</i></li></ul> |
| Berichte / Auswertungen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dienst- / Schichtplan - Wochendarstellung</i></li><li>• <i>Soll- / Ist-Auswertung</i></li></ul>  |



| <b>Auftragszeit- / Projektzeit- und Leistungserfassung</b> |   |
|--|---|
| Dialogbasierte Leistungserfassung                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelle Zeiteingabe</li> <li>• Direkte Kunden- und Auftragszuordnung</li> <li>• Berechenbarkeit fallabhängig einstellbar</li> </ul>   |
| Minutengenaue Schnellerfassung mittels Stoppuhr            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exakte Zeitabgrenzung</li> <li>• Mehrere Zeitstränge parallel startbar</li> </ul>  |
| Leistungsübersicht   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsbuchungen sichten und prüfen</li> <li>• Zielgerichtete Korrektur und Nachbearbeitung</li> <li>• Unterschiedliche Ansichten und Filter</li> <li>• Kunden- und Auftragsorientierte Filter</li> </ul>  |
| Leistungsschein inkl. Stundenbewertung                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selektive Leistungsscheinerstellung</li> <li>• Zeitbewertung auf Basis hinterlegter Stundesätze inkl. Zuschläge</li> <li>• Kundenorientierter Leistungsschein / Beleg als PDF-Dokument</li> <li>• Auftraggeber-Unterschrift über Drittanbieter-Tools integrierbar</li> </ul> |
| Sammelabrechnung inkl. Stundenbewertung                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden- oder Auftragsbezogene Sammelabrechnung</li> <li>• Zeitbewertung auf Basis hinterlegter Stundesätze inkl. Zuschläge</li> <li>• Kundenorientierte Belege pro Kunde oder Auftrag als PDF-Dokument</li> </ul>  |
| Leistungsschein stornieren                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit lückenloser Protokollierung</li> </ul>   |
| Sammelabrechnung stornieren                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit lückenloser Protokollierung</li> </ul>   |
| Auftrags- / Kontingentübersicht                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komplettübersicht über alle Aufträge, Kontingente und offene Budgets</li> <li>• Echtzeitberechnung der offenen Budgets</li> <li>• Aufträge nach ABC klassifizierbar</li> </ul>   |
| Leistungsscheinübersicht                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle über alle Leistungsscheine</li> </ul>  |
| Berichte / Auswertungen                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsbericht (stark komprimiert)</li> <li>• Auftrags-Kontingent-Bericht (detailreich)</li> <li>• Mitarbeiter Leistungsbericht</li> <li>• Kundenbericht</li> <li>• Mitarbeiterbericht</li> </ul>   |



| Stammdaten              |   |
|-------------------------|---|
| Unternehmen / Mandanten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Multi-Mandanten-Management</i></li> <li>• <i>Individuelles Standard-Zeitmodell einstellbar</i></li> </ul>   |
| Organisationseinheiten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abbildung hierarchisches Unternehmensorganigramm</i></li> <li>• <i>Zentraler Baustein für feingranulare und hierarchische Rechtevergabe</i></li> </ul>  |
| Konfigurationsprofile   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zentraler Baustein für feingranulare und hierarchische Konfigurationssteuerung</i></li> <li>• <i>Zentrales Konfigurationsprofil pro Mandanten</i></li> <li>• <i>Individuelle Konfigurationsprofile für Einstellungen auf Ebene Organisationseinheit oder Mitarbeiter</i></li> </ul>   |
| Mitarbeiter             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zugangs- und Bereichsrelevante Stammdaten</i></li> <li>• <i>Individuelle Zeitmodelle pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Zeitkonten pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Bewertungsprofile pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Abrechnungsgruppe pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Einsatzorte pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Mitarbeiterprofile pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Berechtigungen pro Mitarbeiter</i></li> <li>• <i>Individuelle Konfigurationsprofile pro Mitarbeiter</i></li> </ul> |
| Zeitmodelle             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stunden pro Monat, Woche, Tag oder Schicht</i></li> <li>• <i>Automatisierte Schichterkennung</i></li> <li>• <i>Individuelle Rundungs- und Kappungsregeln</i></li> <li>• <i>Individuelle Pausenmodelle einstellbar</i></li> <li>• <i>Kernarbeitszeit einstellbar</i></li> <li>• <i>Arbeitszeitrahmen einstellbar</i></li> </ul>  |
| Pausenmodelle           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gesetzliche Pausenmodelle vordefiniert</i></li> <li>• <i>Fixe Pausenmodelle</i></li> <li>• <i>Variable Pausenmodelle (optional mit dynamischer Nettozeit-Kappung)</i></li> <li>• <i>Mindestpausenblock einstellbar</i></li> </ul>   |
| Schichttypen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definition von Schichttyp-Vorlagen für automatisierte Schichterkennung und Dienst-/Schichtplanung</i></li> <li>• <i>Soll-Arbeitszeit-Anfang + Soll-Arbeitszeit-Ende</i></li> <li>• <i>Automatische Arbeitszeitjustierung</i></li> </ul>   |



# TimeTracking *online* – Funktionsmatrix

Zeiterfassung. Einfach. Für jeden.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Zeitarten                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Splittung und eindeutige Zuordnung von An- und Abwesenheitszeiten</li> <li>• Individuelle Zeitarten einstellbar</li> <li>• Verwendbar als Quelle oder Ziel in Berechnungsketten der Zeitbewertung</li> </ul>  |
| Bewertungsprofile          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für individuelle Berechnungsketten in der Zeitbewertung</li> </ul>  |
| Zeitbewertungsalgorithmen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für individuelle Berechnungen in der Zeitbewertung</li> </ul>   |
| Mitarbeitergruppen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für individuelle Gruppierung und Filter</li> </ul>  |
| Abrechnungsgruppen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Gruppierung von Mitarbeitern für Erstellung Export-Bereitstellungen (z.B. Datev LODAS)</li> </ul>   |
| Kostenstellen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Arbeitszeitbuchungen mit Kostenstellenbezug</li> </ul>  |
| Tätigkeitsarten            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Arbeitszeitbuchungen mit Tätigkeitsbezug</li> <li>• Für Skill-basierte Dienst-/Schichtplanung</li> </ul>  |
| Export-Profile             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für standardisierte und individuelle Exporte von Zeitbewertungsdaten an Schnittstellen</li> </ul>   |
| Zeitkonto-Vorlagen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für wiederverwendbare Zeitkonto-Konfigurationen</li> </ul>  |
| Abwesenheitskonto-Vorlagen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für wiederverwendbare Abwesenheitskonto-Konfigurationen</li> </ul>  |
| Feiertage                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Feiertage im Standard enthalten</li> <li>• Weitere individuell einstellbar</li> <li>• Unterscheidung normale / hohe Feiertage</li> </ul>   |
| Sicherheitsgruppen         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für individuelle Gruppierung von Mitarbeitern als Basis für Übergabe an Schließsysteme</li> </ul>   |
| Mitarbeiterprofile         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Skill- / Profilbasierte Stundensatzermittlung</li> </ul>  |
| Kunden                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Leistungsbuchungen und Abrechnungen</li> <li>• Kundenindividueller Stundensatz einstellbar</li> </ul>   |
| Aufträge                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Leistungsbuchungen und Abrechnungen</li> <li>• Auftragsindividueller Stundensatz einstellbar</li> </ul>   |
| Stundensätze               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versionierte Basis-Stundensätze</li> <li>• Mitarbeiterprofil abhängige Basis-Stundensätze</li> <li>• Tagesbasierte Abweichungen Mo-So + Feiertag einstellbar</li> <li>• Uhrzeitbezogene Tages-Abweichungen absolut oder relativ in % einstellbar</li> </ul> |