

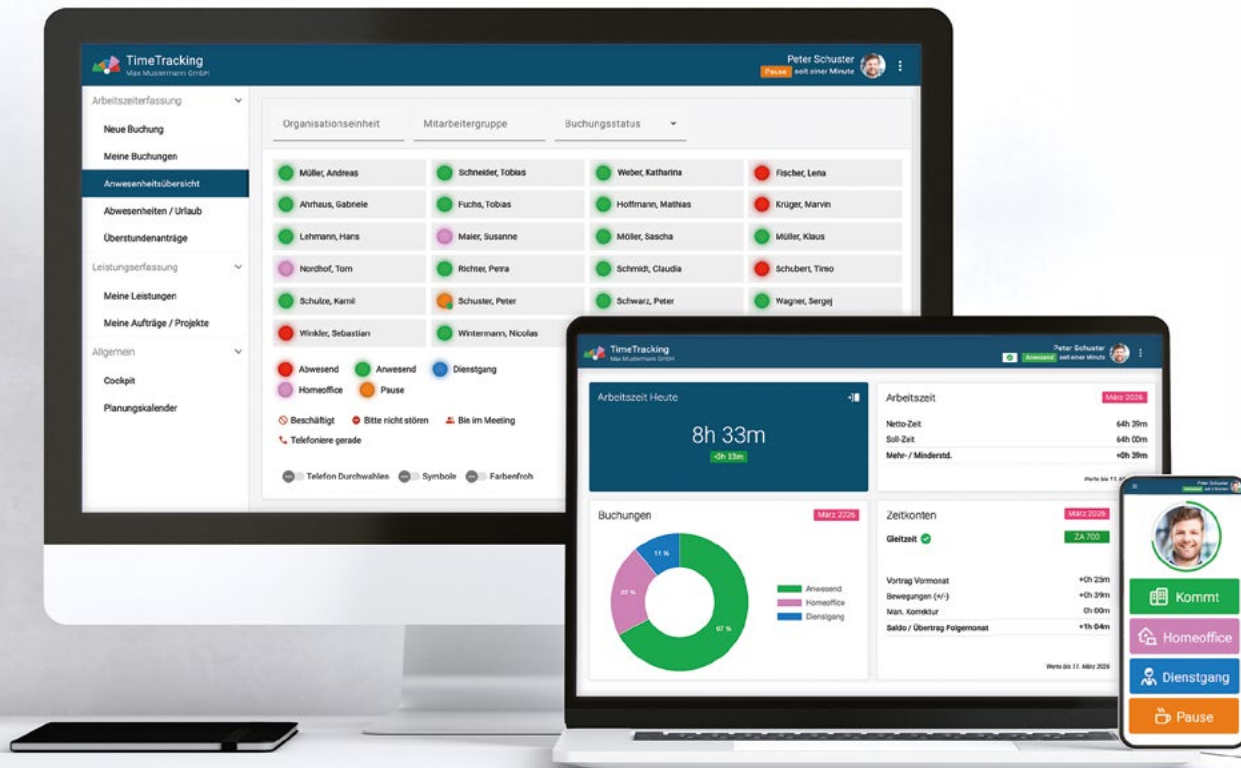


Zeiterfassung.
Einfach. Für jeden.



TimeTracking

online



Zeiterfassung neu gedacht

timetracking-online.com

TimeTracking

»» Alles digital – individuell auswählbar



Arbeitszeit-
erfassung



Einzigartiges
Social-Dashboard



Abwesenheits- und
Urlaubsverwaltung



Persönliches
Cockpit



Individuelle
Zeitmodelle



Zuschlags-
bewertung



Automatisierte
Schichterkennung



Dienst- und
Schichtplanung



Planungskalender



Leistungserfassung



Umfangreiches
Reporting



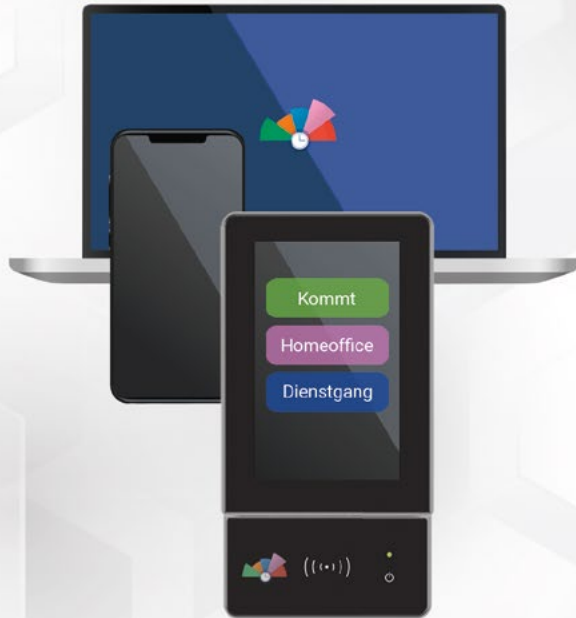
Feingranulare
Rechtesteuering

TimeTracking

»» Arbeitszeiterfassung

Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice, Dienstgänge

Mit TimeTracking kein Problem.



Flexibler Zugriff

Per Smartphone & Tablet

Über den Browser

Über PZE-Terminal mit persönlichem RFID-Chip

Integration in Zutrittskontrollsysteme

Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise, vergessene Buchungen nachzupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrekturbelege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking web application interface. The top header shows the user's name, Peter Schuster, and their status as 'Anwesend' (Present) since 2 hours ago. The left sidebar contains navigation options: 'Arbeitszeiterfassung', 'Meine Buchungen', 'Anwesenheitsübersicht', 'Abwesenheiten / Urlaub', 'Leistungserfassung', 'Meine Leistungen', 'Allgemein', 'Cockpit', and 'Planungskalender'. The main area shows a calendar view for January 2026, with a table of bookings for Wednesday, 31.01.2026, and Tuesday, 30.01.2026. A context menu is open over the booking on Wednesday, 31.01.2026, at 13:36, offering options: 'Ändern' (Edit), 'Buchung abschließen' (Complete booking), and 'Löschen' (Delete). A modal window titled 'Buchung ändern' (Edit booking) is also visible, showing fields for 'Datum von' (Date from), 'Zeit von' (Time from), 'Datum bis' (Date to), and 'Zeit bis' (Time to), along with an 'Int. Kommentar' (Internal comment) field and buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Tag	Woche	Monat
von	bis	Int. Kommentar
Status		
Mittwoch, 31.01.2026		
13:36	K	17:24
08:36	K	13:00
8h 10m +0h 10m		
Dienstag, 30.01.2026		
13:27	D	17:03
08:07	HO	12:35
8h 04m +0h 04m		

Ändern

Buchung abschließen

Löschen

Buchung ändern

Datum von * 31.1.2026 Zeit von * 13:36 HO

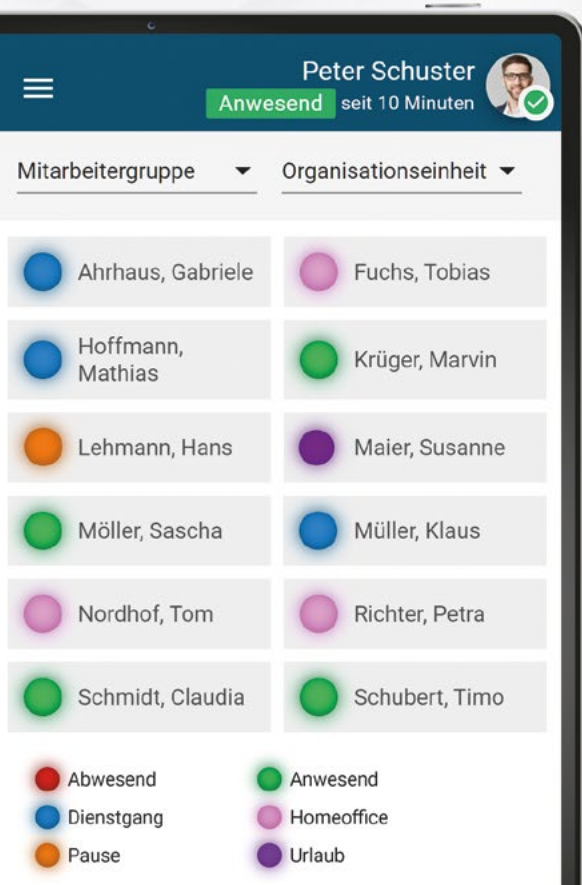
Datum bis * 31.1.2026 Zeit bis * 17:24 D

Int. Kommentar

Abbrechen Speichern

TimeTracking

»» Social-Dashboard



Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefon-durchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang

The screenshot shows the TimeTracking web application for Max Mustermann GmbH. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with user information, and a main area displaying an attendance overview table. Orange arrows point from external labels to specific UI elements: 'Pause' points to the 'Pause' status icon in the legend; 'Urlaub' points to the 'Urlaub' status icon in the legend; 'Dienstgang' points to the 'Dienstgang' status icon in the legend; 'Geburtstag' points to the birthday cake icon in the employee list; and 'Homeoffice' points to the 'Homeoffice' status icon in the legend.

TimeTracking
Max Mustermann GmbH

Peter Schuster
Anwesend seit 10 Minuten

Arbeitszeiterfassung

- Neue Buchung
- Meine Buchungen
- Anwesenheitsübersicht**
- Abwesenheiten / Urlaub

Leistungserfassung

- Meine Leistungen

Allgemein

- Cockpit
- Planungskalender

Mitarbeitergruppe	Organisationseinheit	Buchungsstatus					
Ahrhaus, Gabriele	100	Fuchs, Tobias	200	Hoffmann, Mathias	309	Krüger, Marvin	123
Lehmann, Hans	500	Maier, Susanne	455	Möller, Sascha	501	Müller, Klaus	265
Nordhof, Tom	185	Richter, Petra	128	Schmidt, Claudia	174	Schubert, Timo	204
Schulze, Kamil	193	Schuster, Peter	283	Schwarz, Peter	208	Wagner, Sergej	150
Winkler, Sebastian <i>hat heute Geburtstag</i>		Wintermann, Nicolas	130	Wolf, Marco	139		

Abwesend Anwesend Dienstgang Homeoffice Pause Urlaub

Beschäftigt Bitte nicht stören Bin im Meeting Telefoniere gerade Telefon Durchwählen Symbole Farbenfroh

Geburtstag

Homeoffice

TimeTracking

»» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:

Immer am Puls der Zeit

Arbeitszeitübersicht

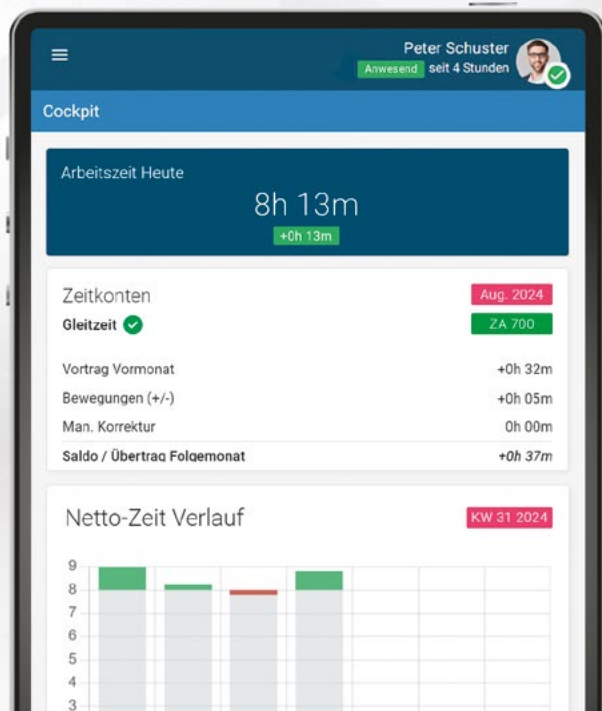
Urlaubskonto und Abwesenheiten

Zeitkonten

Übersicht administrativer To-Dos

Grafische Analysen

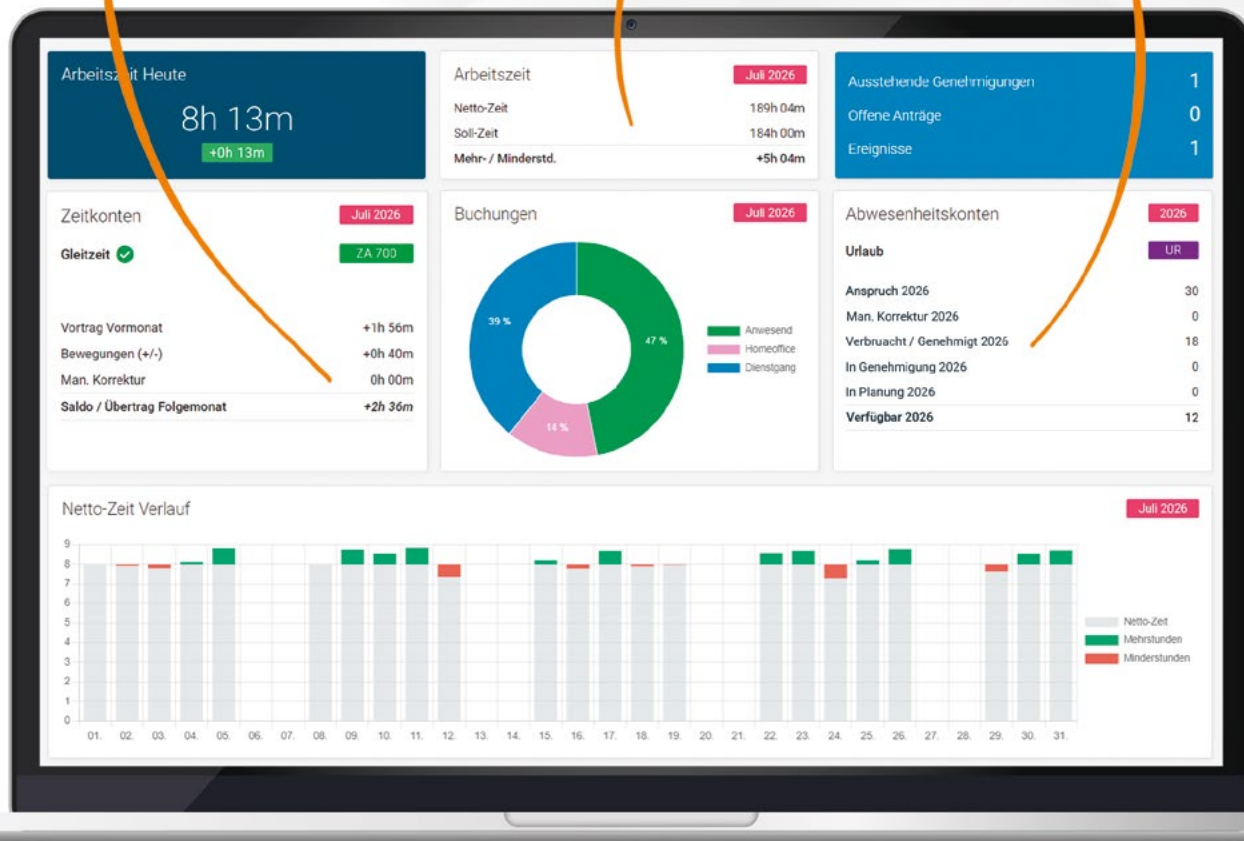
Planungskalender



Meine Überstunden

Meine Arbeitszeit

Mein Urlaub



TimeTracking

»» Abwesenheits- und Urlaubsmanagement

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung – überall



Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung

Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse

Zentraler Abwesenheits- /Urlaubskalender

Viele Abwesenheitsschlüssel enthalten, beliebig erweiterbar

Alles im Self-Service

Abwesenheits- / Urlaubskalender

Im zentralen Abwesenheitskalender alle geplanten und genehmigten Abwesenheiten im Blick. Dies ermöglicht eine perfekte Koordination auf allen Ebenen.

The screenshot displays a web-based absence calendar for March 2026. The interface includes a header with filters for 'Organisationsei...' and 'Mitarbeitergrup...', a navigation bar with a calendar icon and a '+ Neu' button, and a main grid showing dates from 26 to 31. The grid lists employees and their absence status for each day. A legend at the bottom identifies the colors: purple for 'Urlaub' (Vacation), grey for 'Abwesend' (Absent), green for 'Betriebsfrei' (Operational free), and red for 'Feiertag' (Public holiday).

Legend:

- Urlaub (Purple)
- Abwesend (Grey)
- Betriebsfrei (Green)
- Feiertag (Red)

Neuer Antrag (New Request) Modal:

- Abwesenheit* (Absence):** UR Urlaub
- Datum von* (Date from):** 11.3.2026
- Datum bis* (Date to):** 11.3.2026
- 2026:** Verf. Urlaub: 12, betrifft hiermit: 1, verbleiben: 11
- Kommentar / Grund (Comment / Reason):**
- Selected Employee:** Fuchs, Tobias
- Other Employees in List:** Ahrhaus, Gabriele; Krüger, Marvin; Lehmann, Hans; Maier, Susanne; Möller, Sascha; Nordhof, Tom; Richter, Petra; Schmidt, Claudia; Schubert, Timo; Schulze, Kamil; Schuster, Peter; Schwarz, Peter; Wagner, Sergej; Winkler, Sebastian; Wintermann, Nicolas; Wolf, Marco.
- Buttons:** Dateien hochladen, Abbrechen, Erstellen

TimeTracking

» Individuelle Zeitmodelle



So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden – unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.

Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

Alles ist möglich

Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung

Beliebig viele Zeitmodelle

Monats- / wochen- oder tagesbasierte Modelle

Schichtbasierte Zeitmodelle

»» Feingranulare Rechtsteuerung

Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechtesystem. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben.

Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, wer welche Rechte wofür besitzt (Einsicht / Genehmigung / Bearbeitung).

Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung befristet an andere Personen vergeben werden.



TimeTracking

»» Digitale Krankmeldung – eAU

Sie ersetzt in TimeTracking die Prozesse, die bisher auf dem “gelben Schein” basierten. Die neuen eAU-Vorgaben können mit TimeTracking, als zentrale Meldestelle für Krankmeldungen (für GKV- und Privat-Versicherte), kinderleicht umgesetzt werden.

Einlastung

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingelastet werden.

Erfassung via Browser oder Smartphone

Dokumente und Bilder optional

Direkte Information der betroffenen Stellen via E-Mail und Push-Benachrichtigung

Individuelle Export-Schnittstelle



»» KI-gestützte Buchungskontrolle

Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

In TimeTracking gehören vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

Eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder per E-Mail direkt an den Mitarbeiter hilft, die Buchungsqualität erheblich zu steigern und die HR-Abteilung deutlich zu entlasten.

Zeitnahe Push-Benachrichtigung oder E-Mail

Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen

Entlastung der HR-Abteilung

Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit



TimeTracking

»» Schicht- und Dienstplanung – inkl. Rufbereitschafts-Planung

Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



Branchenunabhängige Lösung

Tag- und Zeit-basierte Planung

Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten

Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben

Schichttausch über Self-Service-Portal

Verwaltung

Arbeitszeiten

Abwesenheiten / Urlaub

Leistungszeiten

Aufträge / Kontingente

Buchungen

Leistungsscheine

Sammelabrechnungen

Leistungen pro Kunde

Leistungen ohne Berechnung

Schichtplanung

Administration

System

Dienstplan
Montage

1W

4W

6W

1M

Vollbild

KW 32 05.08. - 01.09.2026

<

>

Neue Planung

SCHICHTGRUPPEN

ENDMONTAGE 1 (2)

Richter, Petra

Winkler, Sebastian

ENDMONTAGE 2 (2)

Möller, Sascha

Schwarz, Peter

ENDMONTAGE 3 (3)

Mai, Susanne

Nordhof, Tom

ENDMONTAGE 4 (4)

Ahrhaus, Gabriele

Hoffmann, Mathias

ENDMONTAGE 5 (5)

Krüger, Marvin

Lehmann, Hans

KW 32 - Aug. 2026														KW 33 - Aug. 2026														KW 34 - Aug. 2026														KW 35 - Aug. 2026													
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su																												
	13:45																																																						
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS	UR																													
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	UR	UR	NS			FS	FS	FS	FS	FS																														
UR	UR	UR	UR		SP									FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP																														
SP	SP	SP	SP	SP										FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP																														
NS	NS	NS	NS	NS										SP	SP	SP	SP	SP																																					
NS	NS	NS	NS	NS										SP	SP	SP	SP	SP																																					
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS																														
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS																														
SP	SP	SP	SP	SP										FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP																														
SP	SP	SP	SP	SP										FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP																														

Richter, P

Mein Dienstplan

Kalender

< Aug. 2026

	Mo	Tu	We	Th	Fr
26	26 08:00 - 14:00	27 14:00 - 18:00	28 08:00 - 14:00	29 08:00 - 14:00	30 UR
31	1 UR	2 14:00 - 22:00	3 14:00 - 22:00	4 14:00 - 22:00	5 14:00 - 22:00
1	6 14:00 - 22:00	7 14:00 - 22:00	8 14:00 - 22:00	9 14:00 - 22:00	10 14:00 - 22:00
2	11	12	13	14	15

Mein Dienstplan

Kalender

< Aug. 2026 >

	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
25	26	27	28	29	30	31	1
35	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	UR		
36	UR	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00		
37	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30		
38	UR	UR	UR	UR	UR		
39	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00		
40	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00		

TimeTracking

»» Automatisierte Schichterkennung

Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking software interface, divided into two main sections: 'Schichttypen' (Shift Types) and 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type).

Schichttypen

Kürzel ↑	Bezeichnung	Soll-Arbeitszeit-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Ende
B	B Schicht	08:00	17:00
FRÜH	Frühshift	06:00	14:00
NACHT	Nachtschicht	22:00	06:00
SPÄT	Spätschicht	14:00	22:00

Schichttyp ändern

Kürzel * FRÜH Bezeichnung Frühshift

Verfügbare Farben: [Color palette]

Schichttyp FRÜH

Frühshift
04:00

Weitere Aktionen... [Basisdaten ändern](#)

Basisdaten

Arbeitstag-Beginn	04:00 Uhr		
Soll-Arbeitszeit-Beginn	06:00 Uhr	Soll-Arbeitszeit-Ende	14:00 Uhr
Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	n. a.	Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	n. a.
Kernarbeitszeit-Beginn	n. a.	Kernarbeitszeit-Ende	n. a.
Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Pausenmodell	Fixe Pause Frühshift		

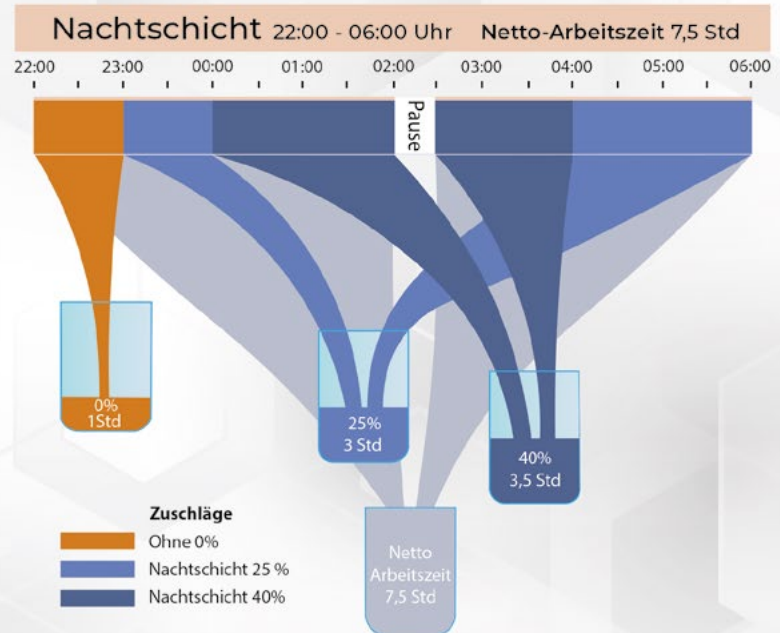
»» Zuschlagsbewertung

Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

- Standard-Regelwerke inklusive Nacht-, Sonn- und Feiertage
Spezifische Sondertage
- Individuelle Regelwerke abbildbar
- Individuelle Export-Schnittstelle
- Integration mit Fremdsystemen



TimeTracking

»» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

Neue Leistung

Datum von* 21.2.2026 Zeit von* 09:00 Minuten 315

Datum bis* 21.2.2026 Zeit bis* 14:15

Betreff*
Auswertung Monitoring Produktionsabläufe

Beschreibung

Kunde*
Worbax GmbH

Auftrag
Optimierung Produktionsverfahren

☒ Vor Ort ☐ Berechenbar ☐ Strecken
Strecke in km (Hin- und Zurück)
80

Delegiert von

Abbrechen **Erstellen**

Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen

Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten

Verrechnung mit optionalen Budgets

Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

Sammelabrechnung auf Kundenbasis

Individuelle Leistungsscheine



So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.



Leistungsschein - 15115



Auftraggeber
Adresse

Torlox
Morianstr. 43, 38122 Braunschweig

Auftrag
Auftragsnummer (AG)
Ansprechpartner (AG)
Ansprechpartner (AN)

Glas
05042023
Frau Bauer
Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2026 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
Stundensatz		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2026 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
Stundensatz		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2026 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
Stundensatz		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2026	*Fenster- und Glasreinigung Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
Stundensatz		140,00	2.50 h
Gesamtsumme:		12.00 h (12.00)	24

Auftraggeber



Sammelabrechnung



Auftraggeber:
Beleg:

Grün-Energie AG
15032 / 15033

Datum	Leistung	Stunden	km
25.04.2026 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2026 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
Stundensatz		80,00	4.00 h
25.04.2026 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2026 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
Stundensatz		80,00	4.15 h

Geleistet:

1.035 Min.
(17.15 h)

Berechnet:

1.035 Min.
(17.15 h)

Distanz:

16 km

Betrag:

1.360,00 €

TimeTracking

»» Umfangreiches Reporting

Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Eine Vielzahl an Reports ist verfügbar. Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, Speichern und / oder den digitalen Versand. Beispiele sind:



✓ Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/Feiertage.

✓ Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis.

✓ Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag.

»» Schnittstellen

Das ideale Puzzlestück zur Anbindung an Drittsysteme

TimeTracking ist die Datenquelle für zahlreiche Systeme und Anwendungen und stellt standardisierte Schnittstellen für den Austausch von Daten und Informationen bereit.

Einfachster Datenaustausch mit verschiedenen Systemen wie:

Lohn und Gehalt

DATEV LODAS / LuG, Infoniga

HCM-Software-Lösungen

z.B. digitale Personalakte und
Bewerbermanagement

Zutrittskontrollsystemen

Um die vielseitigen Anforderungen abzudecken, arbeitet TimeTracking mit **starken Partnern** zusammen.



TimeTracking

»» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



Bereitstellung eines gemeinsamen AVV



»» Einrichtung

Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Systemeinrichtung
3. Datenübernahme
4. Onboarding Key-User + Mitarbeiter
5. Einfach loslegen



Direkte & persönliche Betreuung

Kontaktiere uns jetzt: +49 2174 – 30710 0



TimeTracking

»» Die Basis für modernes Arbeiten.

Kompatibel. Flexibel.
Zukunftssicher.

 **perview**
BY INFONIQ

PLUSpoint HR


WAHLCOM
Telekommunikation & Sicherheitstechnik


datafox

Kundenstimmen

So **schnell** haben wir
noch nie eine **Software**
eingeführt.

Wir lieben TimeTracking,
da Prozesse zu 100%
digital verwaltet
werden.

Unsere **Prozesse**
laufen jetzt **modern**
und agil.

Ein Traum in Sachen
user-friendliness.

»» **Viele Features. Ein klarer Preis.**

**Keine
Vertragsbindung**
und monatlich
kündbar

2,49 €

pro Monat / Mitarbeiter

Dienst- und Schichtplanung
optional für 1,00 € pro Mitarbeiter und Monat.



Starten Sie mit uns durch!



Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: timetracking@hl-solutions.de