

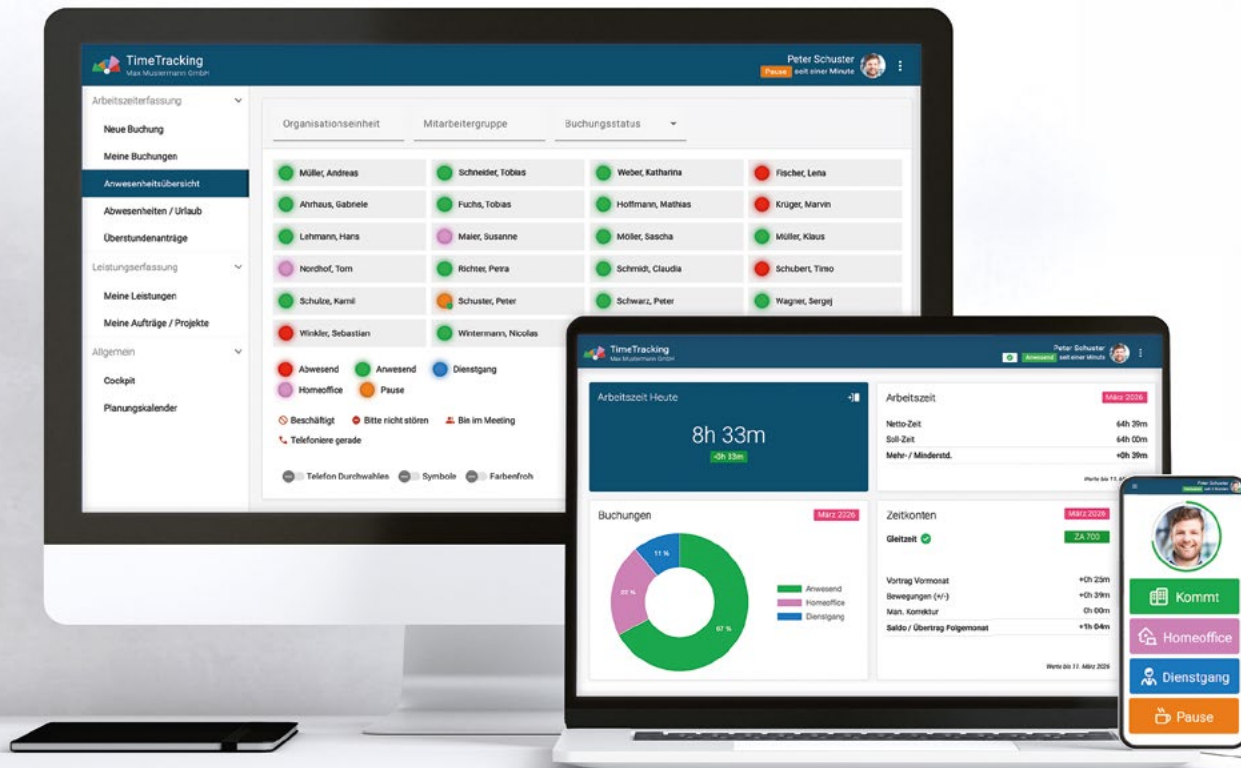


Zeitwirtschaft.
Einfach. Für jeden.



TimeTracking

online



Zeitwirtschaft neu gedacht

timetracking-online.com

TimeTracking

»» Alles digital – individuell auswählbar



Arbeitszeit-
erfassung



Einzigartiges
Social-Dashboard



Abwesenheits- und
Urlaubsverwaltung



Persönliches
Cockpit



Individuelle
Zeitmodelle



Zuschlags-
bewertung



Automatisierte
Schichterkennung



Dienst- und
Schichtplanung



Planungskalender



Leistungserfassung



Umfangreiches
Reporting



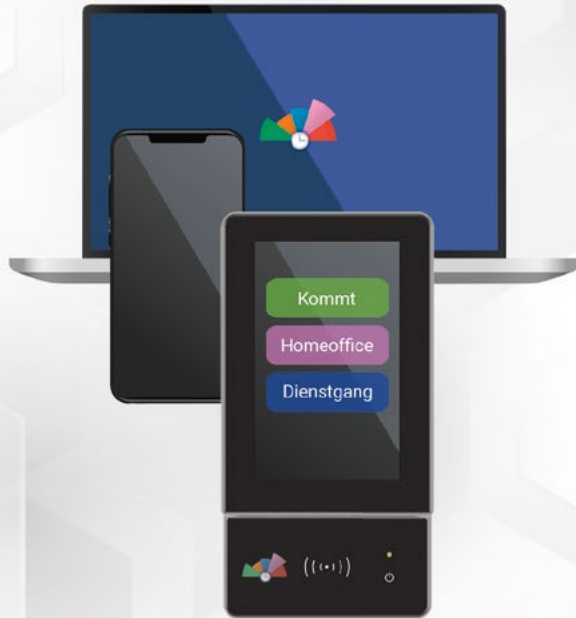
Feingranulare
Rechtesteuerung

TimeTracking

»» Arbeitszeiterfassung

Vertrauensarbeitszeit, Homeoffice, Dienstgänge

Mit TimeTracking kein Problem.



Flexibler Zugriff

Per Smartphone & Tablet

Über den Browser

Über PZE-Terminal mit persönlichem RFID-Chip

Integration in Zutrittskontrollsysteme

Mit einem Klick zuverlässig buchen

Je nach Einsatz und Situation verschiedene Status buchen: Kommt, Geht, Pause, Homeoffice, Dienstgang. Ergänzend kann der Status mit individuellen Zusatzinformationen versehen werden.

Perfekte Buchungskontrolle im Self-Service

TimeTracking erlaubt auf komfortable Art und Weise, vergessene Buchungen nachzupflegen. Nachträgliche Korrekturen können ohne umständliche Prozesse und Korrekturbelege schnell und einfach durchgeführt werden. Eine ausgefeilte Genehmigungsfunktion unterstützt mit Hilfe einer Prüfinstanz das Vier-Augen-Prinzip.

The screenshot displays the TimeTracking web application interface. The top header shows the user's name, Peter Schuster, and their status as 'Anwesend' (Present) since 2 hours ago. The left sidebar contains navigation options: 'Arbeitszeiterfassung', 'Meine Buchungen', 'Anwesenheitsübersicht', 'Abwesenheiten / Urlaub', 'Leistungserfassung', 'Meine Leistungen', 'Allgemein', 'Cockpit', and 'Planungskalender'. The main content area shows a calendar view for January 2026, with tabs for 'Tag', 'Woche', and 'Monat'. The calendar displays bookings for Wednesday, 31.01.2026, and Tuesday, 30.01.2026. A context menu is open over the booking on Wednesday, 31.01.2026, at 13:36, offering three options: 'Ändern' (Edit), 'Buchung abschließen' (Complete booking), and 'Löschen' (Delete). An orange arrow points from the 'Ändern' option to a modal window titled 'Buchung ändern' (Edit booking). The modal contains fields for 'Datum von *' (Date from *) and 'Zeit von *' (Time from *), both set to 31.1.2026 and 13:36. It also has fields for 'Datum bis *' (Date to *) and 'Zeit bis *' (Time to *), both set to 31.1.2026 and 17:24. There is a text field for 'Int. Kommentar' (Internal comment) and two buttons at the bottom: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

TimeTracking
Max Mustermann GmbH

Peter Schuster
Anwesend seit 2 Stunden

Arbeitszeiterfassung
Neue Buchung
Meine Buchungen
Anwesenheitsübersicht
Abwesenheiten / Urlaub
Leistungserfassung
Meine Leistungen
Allgemein
Cockpit
Planungskalender

Tag Woche Monat
< Jan. 2026 >

von bis Int. Kommentar Status

Mittwoch, 31.01.2026

13:36 K 17:24 O
08:36 K 13:00 P
8h 10m +0h 10m

Dienstag, 30.01.2026

13:27 D 17:03 O
08:07 HO 12:35 P
8h 04m +0h 04m

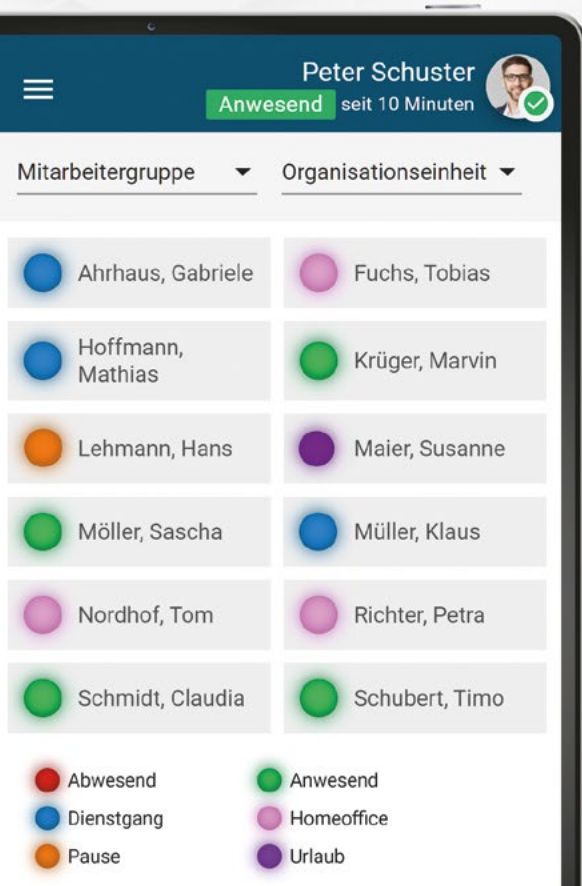
Ändern
Buchung abschließen
Löschen

Buchung ändern

Datum von * 31.1.2026 Zeit von * 13:36 HO
Datum bis * 31.1.2026 Zeit bis * 17:24 D
Int. Kommentar
Abbrechen Speichern

TimeTracking

»» Social-Dashboard



Transparenz und Nähe

Mit dem einzigartigen Social-Dashboard ein neues Miteinander schaffen.

Individuell anpassbar

Auswahl zwischen klassischem oder modernem Design. Auf Wunsch lassen sich Mitarbeiter-Fotos einbinden.

Gruppenauswahl

Die Ansicht kann für einzelne Gruppen, wie z.B. Abteilungen oder Teams, selektiv eingestellt werden.

Darstellung von Zusatzinformationen

Hier lassen sich Zusatzinformationen wie Telefon-durchwahlen, Geburtstage oder individuelle Informationen einblenden.

Pause

Urlaub

Dienstgang

The screenshot shows the TimeTracking web application for Max Mustermann GmbH. The interface includes a sidebar with navigation options, a main table of employee status, and a status legend at the bottom. Orange arrows point from external labels to specific elements: 'Pause' points to the 'Pause' status in the legend; 'Urlaub' points to the 'Urlaub' status in the legend; 'Dienstgang' points to the 'Dienstgang' status in the legend; 'Geburtstag' points to the birthday icon in the employee list; and 'Homeoffice' points to the 'Homeoffice' status in the legend.

TimeTracking
Max Mustermann GmbH

Peter Schuster **Anwesend** seit 10 Minuten

Arbeitszeiterfassung

- Neue Buchung
- Meine Buchungen
- Anwesenheitsübersicht**
- Abwesenheiten / Urlaub

Leistungserfassung

- Meine Leistungen

Allgemein

- Cockpit
- Planungskalender

Mitarbeitergruppe	Organisationseinheit	Buchungsstatus					
Ahrhaus, Gabriele	100	Fuchs, Tobias	200	Hoffmann, Mathias	309	Krüger, Marvin	123
Lehmann, Hans	500	Maier, Susanne	455	Möller, Sascha	501	Müller, Klaus	265
Nordhof, Tom	185	Richter, Petra	128	Schmidt, Claudia	174	Schubert, Timo	204
Schulze, Kamil	193	Schuster, Peter	283	Schwarz, Peter	208	Wagner, Sergej	150
Winkler, Sebastian <i>hat heute Geburtstag</i>		Wintermann, Nicolas	130	Wolf, Marco	139		

Status Legend:

- Abwesend
- Anwesend
- Dienstgang
- Homeoffice
- Pause
- Urlaub

Activity Legend:

- Beschäftigt
- Bitte nicht stören
- Bin im Meeting
- Telefoniere gerade
- Telefon Durchwählen
- Symbole
- Farbenfroh

Annotations:

- Pause:** Points to the 'Pause' status in the legend.
- Urlaub:** Points to the 'Urlaub' status in the legend.
- Dienstgang:** Points to the 'Dienstgang' status in the legend.
- Geburtstag:** Points to the birthday icon in the employee list.
- Homeoffice:** Points to the 'Homeoffice' status in the legend.

TimeTracking

»» Persönliches Cockpit

Mit dem persönlichen Cockpit hat jeder Mitarbeiter einen individuellen Bereich und damit die perfekte Übersicht über seine relevanten Informationen:

Immer am Puls der Zeit

Arbeitszeitübersicht

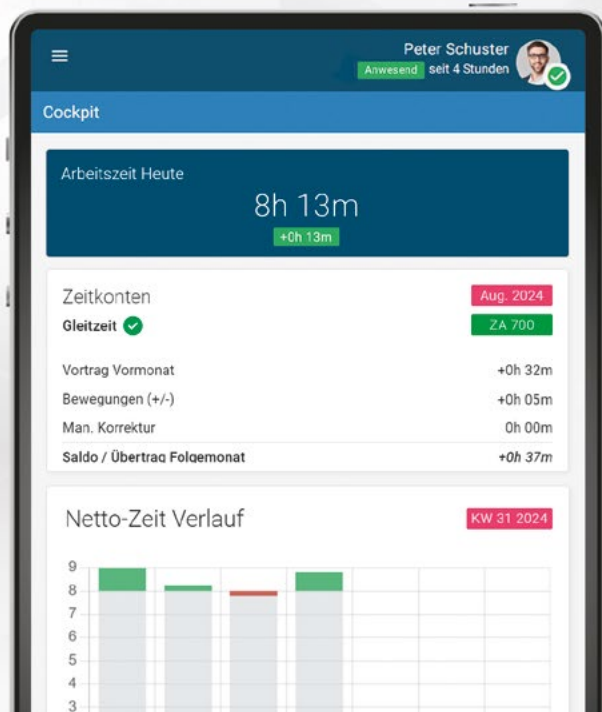
Urlaubskonto und Abwesenheiten

Zeitkonten

Übersicht administrativer To-Dos

Grafische Analysen

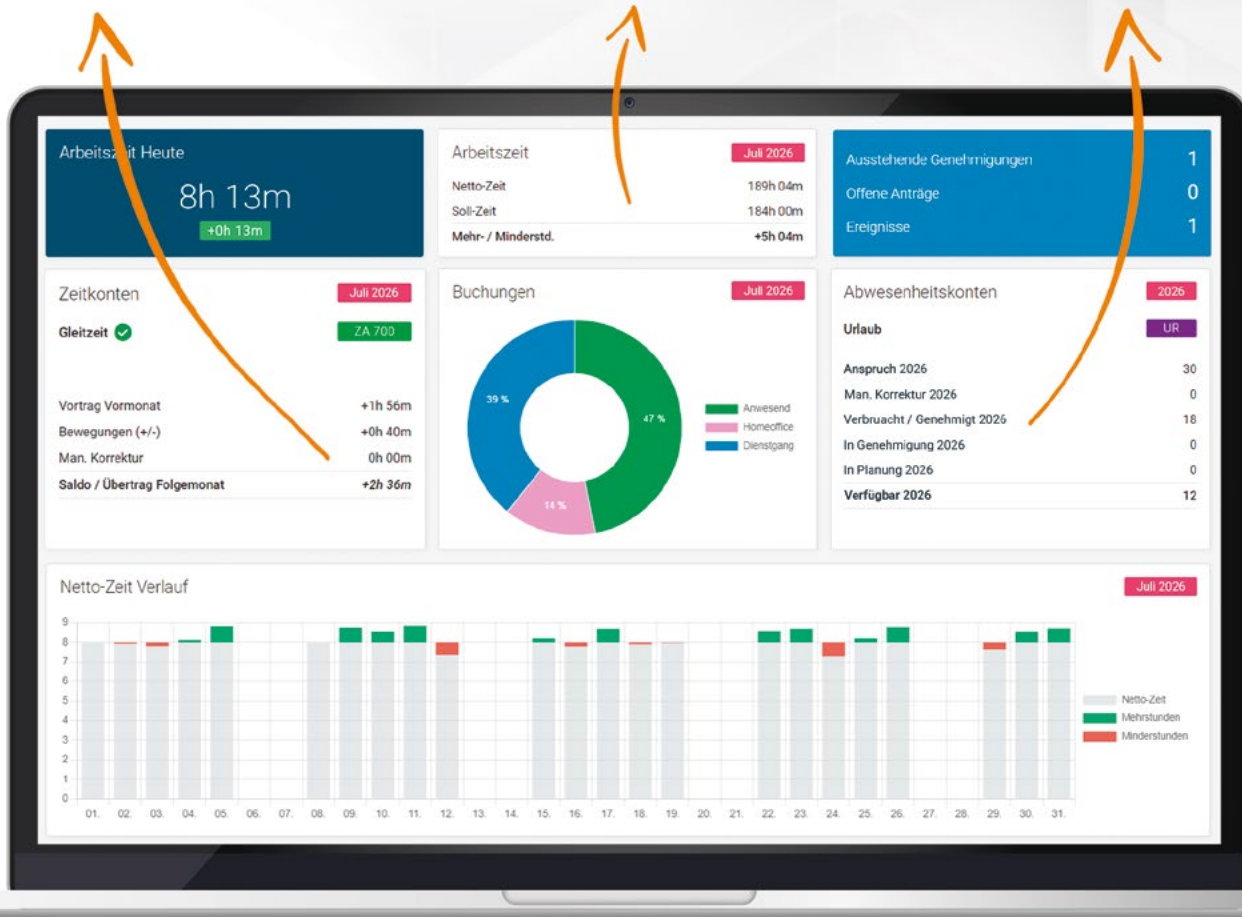
Planungskalender



Meine Überstunden

Meine Arbeitszeit

Mein Urlaub



TimeTracking

»» Abwesenheits- und Urlaubsmanagement

Endlich perfekte Koordination und Abstimmung – überall



Vollständig digitale Planung, Beantragung & Verwaltung

Mehrstufige Genehmigungs- / Stornierungsprozesse

Zentraler Abwesenheits- / Urlaubskalender

Viele Abwesenheitsschlüssel enthalten, beliebig erweiterbar

Alles im Self-Service

Abwesenheits- / Urlaubskalender

Im zentralen Abwesenheitskalender alle geplanten und genehmigten Abwesenheiten im Blick. Dies ermöglicht eine perfekte Koordination auf allen Ebenen.

Organisationsei... ▼ Mitarbeitergrup... ▼

< März 2026 > > + Neu

< März 2026 > 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So Mo Di Mi Do Fr Sa So

Mitarbeiter	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ahrhaus, Gabriele								4	5	6	7	8			11																				
Fuchs, Tobias	26														11																				
Hoffmann, Mathias					1										11																				
Krüger, Marvin			28												11																				
Lehmann, Hans															11	12	13	14																	
Maier, Susanne															11																				
Möller, Sascha															11																				
Müller, Klaus	26	27	28	29	1			4	5	6	7	8			11																				
Nordhof, Tom															11																				
Richter, Petra			28												11																				
Schmidt, Claudia															11																				
Schubert, Timo	26	27	28	29	1										11																				
Schulze, Kamil															11																				
Schuster, Peter															11																				
Schwarz, Peter															11																				
Wagner, Sergej															11																				
Winkler, Sebastian															11																				
Wintermann, Nicolas											7	8			11																				
Wolf, Marco															11																				

■ Urlaub ■ Abwesend ■ Betriebsfrei ■ Feiertag

Neuer Antrag

Abwesenheit* Urlaub

Datum von* 11.3.2026 Datum bis* 11.3.2026

2026: Verf. Urlaub: 12 betrifft hiermit: 1 verbleiben: 11

Kommentar / Grund

Ahrhaus, Gabriele

Fuchs, Tobias

Krüger, Marvin

Nordhof, Tom

Lehmann, Hans

Maier, Susanne

Möller, Sascha

TimeTracking

» Individuelle Zeitmodelle



So individuell wie die Arbeitswelt selbst

Teilzeit, Homeoffice oder wechselnde Einsatzorte – jegliche Modelle können eingesetzt werden – unternehmensweit und mitarbeiterbezogen.

Just-in-Time Buchungsprüfung

Automatischer Abgleich mit Zeitmodellen ist so selbstverständlich wie die Verrechnung mit Zeitkonten. Notwendige Korrekturen sind direkt sichtbar.

Alles ist möglich

Gesetzliche und individuelle Pausenberechnung

Beliebig viele Zeitmodelle

Monats- / wochen- oder tagesbasierte Modelle

Schichtbasierte Zeitmodelle

»» Feingranulare Rechtsteuerung

Ausgeprägtes Rollen- und Rechtesystem

TimeTracking beinhaltet ein sehr ausgeprägtes und tiefgreifendes Rollen- und Rechtesystem. Der Zugriff auf administrative und nicht administrative Funktionen lässt sich sehr zielgerichtet, sowohl auf Team- als auch auf Mitarbeiterebene vergeben.

Wer darf WAS für WEN?

Als besonderes Highlight kann zudem spezifiziert werden, wer welche Rechte wofür besitzt (Einsicht / Genehmigung / Bearbeitung).

Integrierte Vertretungssteuerung

Administrative Berechtigungen können bei Abwesenheit über die integrierte Vertretersteuerung befristet an andere Personen vergeben werden.



TimeTracking

»» Digitale Krankmeldung – eAU

Die gesetzlichen eAU-Vorgaben werden zentral und effizient umgesetzt. Durch den automatisierten Abruf direkt bei den Krankenkassen wird die manuelle Bearbeitung vollständig abgelöst.

Einfacher Meldeprozess

Krankmeldungen können, je nach Meldeweg, vom Mitarbeiter, vom Vorgesetzten oder von der HR-Abteilung in TimeTracking eingetragen werden.

Direkte eAU-Abfrage bei den Krankenkassen
für eine zeitsparende Abwicklung

Erfassung via Browser oder Smartphone

Direkte Information der betroffenen Stellen
via E-Mail und Push-Benachrichtigung

Dokumente und Bilder optional



»» KI-gestützte Buchungskontrolle

Selbstlernende Kontrolle der Arbeitszeitbuchungen

In TimeTracking gehören vergessene Kommt- oder Geht-Buchungen endlich der Vergangenheit an.

Eine zeitnahe Information mittels Push-Benachrichtigung oder per E-Mail direkt an den Mitarbeiter hilft, die Buchungsqualität erheblich zu steigern und die HR-Abteilung deutlich zu entlasten.

Zeitnahe Push-Benachrichtigung oder E-Mail

Vermeidung von Nachbuchungen und Korrekturen

Entlastung der HR-Abteilung

Steigert die Mitarbeiterzufriedenheit



TimeTracking

»» Schicht- und Dienstplanung – inkl. Rufbereitschafts-Planung

Teams in beliebiger Größe tages- oder zeitbasiert perfekt planen

Die Schicht- und Dienstplanung bietet die vollständige Integration mit dem Feiertags- und Abwesenheitskalender.

Ein Soll-/Ist-Abgleich garantiert eine bedarfsgerechte Planung der Mitarbeiter. Dank einer optimierten Bedienerführung können Dienste sekundenschnell eingelastet werden. Die Unterteilung der Teams in Schichtgruppen vereinfacht zudem die Übersicht.



Branchenunabhängige Lösung

Tag- und Zeit-basierte Planung

Früh-, Spät-, Nacht- und Tag-Schichten

Schichtgruppen-basierte Soll-Vorgaben

Schichttausch über Self-Service-Portal

Verwaltung

Arbeitszeiten

Abwesenheiten / Urlaub

Leistungszeiten

Aufträge / Kontingente

Buchungen

Leistungsscheine

Sammelabrechnungen

Leistungen pro Kunde

Leistungen ohne Berechnung

Schichtplanung

Administration

System

Dienstplan
Montage

1W

4W

6W

1M

Vollbild

KW 32 05.08. - 01.09.2026

<

>

Neue Planung

SCHICHTGRUPPEN

ENDMONTAGE 1 (2)

Richter, Petra

Winkler, Sebastian

ENDMONTAGE 2 (2)

Möller, Sascha

Schwarz, Peter

ENDMONTAGE 3 (3)

Mai, Susanne

Nordhof, Tom

ENDMONTAGE 4 (4)

Ahrhaus, Gabriele

Hoffmann, Mathias

ENDMONTAGE 5 (5)

Krüger, Marvin

Lehmann, Hans

KW 32 - Aug. 2026							KW 33 - Aug. 2026							KW 34 - Aug. 2026							KW 35 - Aug. 2026						
Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS	UR	
FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	UR	UR	UR	NS			FS	FS	FS	FS	FS		
UR	UR	UR	UR		SP		NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		
SP	SP	SP	SP	SP	SP		NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		
NS	NS	NS	NS	NS	NS		FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS		
NS	NS	NS	NS	NS	NS		FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS		
FS	FS	FS	FS	FS	FS		SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS		
FS	FS	FS	FS	FS	FS		SP	SP	SP	SP	SP			NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS		
SP	SP	SP	SP	SP	SP		NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		
SP	SP	SP	SP	SP	SP		NS	NS	NS	NS	NS			FS	FS	FS	FS	FS			SP	SP	SP	SP	SP		

Richter, P

Mein Dienstplan

Kalender

< Aug. 2026

Mo

Tu

Mi

Do

Fr

26

27

28

29

30

FS

FS

FS

FS

UR

Mein Dienstplan

Kalender

< Aug. 2026 >

	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
25	26	27	28	29	30	31	1
35	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	UR		
36	UR	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00		
37	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30	06:00 - 14:30		
38	UR	UR	UR	UR	UR		
39	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00	14:00 - 22:00		
40	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00	22:00 - 06:00		

TimeTracking

»» Automatisierte Schichterkennung

Branchenunabhängige Lösung

Die außerordentlichen Anforderungen der Schichtarbeit werden von TimeTracking im speziellen Maße unterstützt. Die automatisierte Schichterkennung wählt auf Basis der Buchungen immer das korrekte Zeitmodell aus und justiert bei Bedarf die bewertete Arbeitszeit. Die Schichterkennung kann problemlos mit teil- oder vollkontinuierlichen Schichtmodellen umgehen.

The screenshot displays the TimeTracking software interface, divided into two main sections: 'Schichttypen' (Shift Types) and 'Schichttyp ändern' (Change Shift Type).

Schichttypen

Kürzel ↑	Bezeichnung	Soll-Arbeitszeit-Beginn	Soll-Arbeitszeit-Ende
B	B Schicht	08:00	17:00
FRÜH	Frühshift	06:00	14:00
NACHT	Nachtschicht	22:00	06:00
SPÄT	Spätschicht	14:00	22:00

Schichttyp ändern

Kürzel * FRÜH Bezeichnung Frühshift

Verfügbare Farben: [Color palette]

Schichttyp FRÜH

Frühshift
04:00

Weitere Aktionen... [Basisdaten ändern](#)

Basisdaten

Arbeitstag-Beginn	04:00 Uhr		
Soll-Arbeitszeit-Beginn	06:00 Uhr	Soll-Arbeitszeit-Ende	14:00 Uhr
Frühester Soll-Arbeitszeit-Beginn	n. a.	Spätestes Soll-Arbeitszeit-Ende	n. a.
Kernarbeitszeit-Beginn	n. a.	Kernarbeitszeit-Ende	n. a.
Rundungsregel erste K-Buchung	Schicht Beginn / Ende	Rundungsregel letzte G-Buchung	Schicht Beginn / Ende
Pausenmodell	Fixe Pause Frühshift		

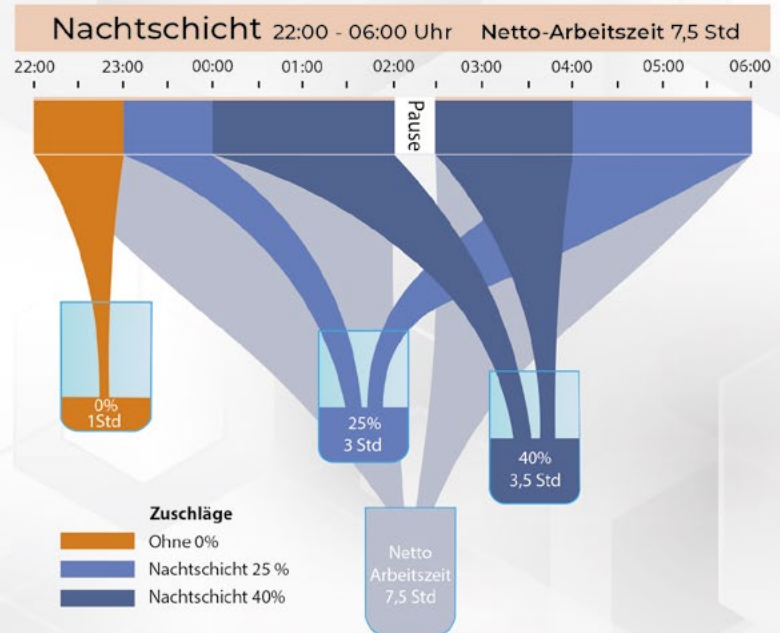
»» Zuschlagsbewertung

Immer aktuell Dank Just-in-Time-Kalkulation

Erfasste Arbeitszeitbuchungen werden automatisiert und Just-In-Time auf Basis komplexer Regelwerke auf standardisierte und individuelle Zeitarten aufgeteilt.

Beim Export der bewerteten Zeiten erfolgt das Abbilden der Zeitarten auf individuelle Lohnarten und Kostenstellen.

- Standard-Regelwerke inklusive Nacht-, Sonn- und Feiertage
Spezifische Sondertage
- Individuelle Regelwerke abbildbar
- Individuelle Export-Schnittstelle
- Integration mit Fremdsystemen



TimeTracking

»» Leistungserfassung mit Budget-Kontrolle

Neue Leistung

Datum von* 21.2.2026 Zeit von* 09:00 Minuten 315

Datum bis* 21.2.2026 Zeit bis* 14:15

Betreff*
Auswertung Monitoring Produktionsabläufe

Beschreibung

Kunde*
Worbax GmbH

Auftrag
Optimierung Produktionsverfahren

☒ Vor Ort ☐ Berechenbar ☐ Strecken
Strecke in km (Hin- und Zurück)
80

Delegiert von

Abbrechen **Erstellen**

Die perfekte Ergänzung in TimeTracking

Dienstleistungen / Aufwände - minutengenau erfassen

Direkte Zuordnung zu Aufträgen und Projekten

Verrechnung mit optionalen Budgets

Individuelle Stundensatz- und Zuschlagsmodelle

Umfangreiche Auswertemöglichkeiten

Sammelabrechnung auf Kundenbasis

Individuelle Leistungsscheine



So einfach waren die Abrechnung und Übergabe an die Faktura noch nie.

Abrechnungsbelege

Individuelle Leistungsscheinerstellung pro Kunde und Auftrag mit vorgelagerter Leistungsselektion.

Erstellung von gebündelten Sammelabrechnungen für alle oder ausgewählte Kunden und Aufträge mit vielfältigen Filtern und Gruppierungen.



Leistungsschein - 15115

PDF

Auftraggeber
Adresse

Torlox
Morianstr. 43, 38122 Braunschweig

Auftrag
Auftragsnummer (AG)
Ansprechpartner (AG)
Ansprechpartner (AN)

Glas
05042023
Frau Bauer
Peter Schuster

Datum	Leistung	Stunden	km
Di. 04.04.2026 08:00-11:25	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Fenster- und Türrahmen	3.25 h	12
Stundensatz		140,00	3.25 h
Di. 04.04.2026 12:00-15:00	*Fenster- und Glasreinigung Reinigung aller Glasflächen von Fenstern und Türen außen	3.00 h	
Stundensatz		140,00	3.00 h
Mi. 05.04.2026 08:00-10:45	*Fenster- und Glasreinigung (vor Ort) Reinigung aller Glasmöbel	2.45 h	12
Stundensatz		140,00	2.45 h
Mi. 05.04.2026	*Fenster- und Glasreinigung Glasflächen von Fenstern und Türen innen	2.50 h	
Stundensatz		140,00	2.50 h
Gesamtsumme:		12.00 h (12.00)	24

Auftraggeber



Sammelabrechnung

PDF

Auftraggeber:
Beleg:

Grün-Energie AG
15032 / 15033

Datum	Leistung	Stunden	km
25.04.2026 08:00-12:30	Büro 01: Tapete und Teppich entfernen, Raum reinigen (vor Ort) Raum 02 wurde in Eigenleistung gereinigt	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2026 13:00-17:00	Büro 01+02: Vliestapete auftragen (vor Ort)	4.00 h	
Stundensatz		80,00	4.00 h
25.04.2026 07:30-12:00	Büro 01+02: Neue Tapete auftragen (vor Ort)	4.30 h	8
Stundensatz		80,00	4.30 h
25.04.2026 13:00-17:15	Büro 01: Neuen Teppich verlegen (vor Ort)	4.15 h	
Stundensatz		80,00	4.15 h

Geleistet:
(17.15 h)

Berechnet:
(17.15 h)

Distanz: 16 km

Betrag: 1.360,00 €

TimeTracking

»» Umfangreiches Reporting

Zahlen, Daten, Fakten – auf Knopfdruck

Eine Vielzahl an Reports ist verfügbar. Die Bereitstellung im PDF-Format erlaubt ein unkompliziertes Drucken, Speichern und / oder den digitalen Versand. Beispiele sind:



✓ Monatsbericht

Komprimierte Darstellung eines Monats pro Mitarbeiter und dessen Arbeitszeiten inkl. Soll/Ist + Überstunden und Abwesenheiten/Feiertage.

✓ Abwesenheitsbericht

Summierte Übersicht aller Abwesenheiten für einen gewählten Mitarbeiterkreis.

✓ Resturlaubsbericht

Summierte Übersicht aller verbrauchten und geplanten Urlaube per Stichtag.

»» Schnittstellen

Das ideale Puzzlestück zur Anbindung an Drittsysteme

TimeTracking ist die Datenquelle für zahlreiche Systeme und Anwendungen und stellt standardisierte Schnittstellen für den Austausch von Daten und Informationen bereit.

Einfachster Datenaustausch mit verschiedenen Systemen wie:

Lohn und Gehalt

DATEV LODAS / LuG, Infoniga

HCM-Software-Lösungen

z.B. digitale Personalakte und
Bewerbermanagement

Zutrittskontrollsystemen

Um die vielseitigen Anforderungen abzudecken, arbeitet TimeTracking mit **starken Partnern** zusammen.



TimeTracking

»» Sicherheit und Datenschutz

Datenschutz steht bei uns an erster Stelle. Deshalb legen wir größten Wert darauf, die Daten unserer Kunden zu jeder Zeit mit den höchstmöglichen Sicherheitsstandards zu behandeln:



Verschlüsselte Übertragung



Gehostet in Deutschland (ISO 27001)



DSGVO-konform



Bereitstellung eines gemeinsamen AVV



»» Einrichtung

Die Einrichtung von TimeTracking ist kinderleicht und innerhalb kürzester Zeit erledigt:

1. Bereitstellung des TimeTracking Bereichs
2. Systemeinrichtung
3. Datenübernahme
4. Onboarding Key-User + Mitarbeiter
5. Einfach loslegen



Direkte & persönliche Betreuung

Kontaktiere uns jetzt: +49 2174 – 30710 0



TimeTracking

»» Starke Partnerschaften für modernes Arbeiten.

Offen vernetzt statt isoliert: Unser Zeiterfassungssystem integriert sich nahtlos in führende HR- und Payroll-Lösungen und unterstützt eine Vielzahl professioneller Buchungsterminals.

So profitieren Sie von durchgängigen Prozessen und einer zukunftsicheren Systemlandschaft – heute und in Zukunft



PLUSpoint HR



»» Unsere Kundenstimmen sind eindeutig.

So **schnell** haben wir
noch nie eine **Software**
eingeführt.

Wir lieben TimeTracking,
da Prozesse zu 100%
digital verwaltet
werden.

Unsere **Prozesse**
laufen jetzt **modern**
und agil.

Ein Traum in Sachen
user-friendliness.



Starten Sie mit uns durch!



Ein Produkt der Herrmann & Lenz Solutions GmbH
Am Ziegelfeld 28 | 51399 Burscheid | Deutschland
Tel.: +49 2174 - 307100 | E-Mail: timetracking@hl-solutions.de